

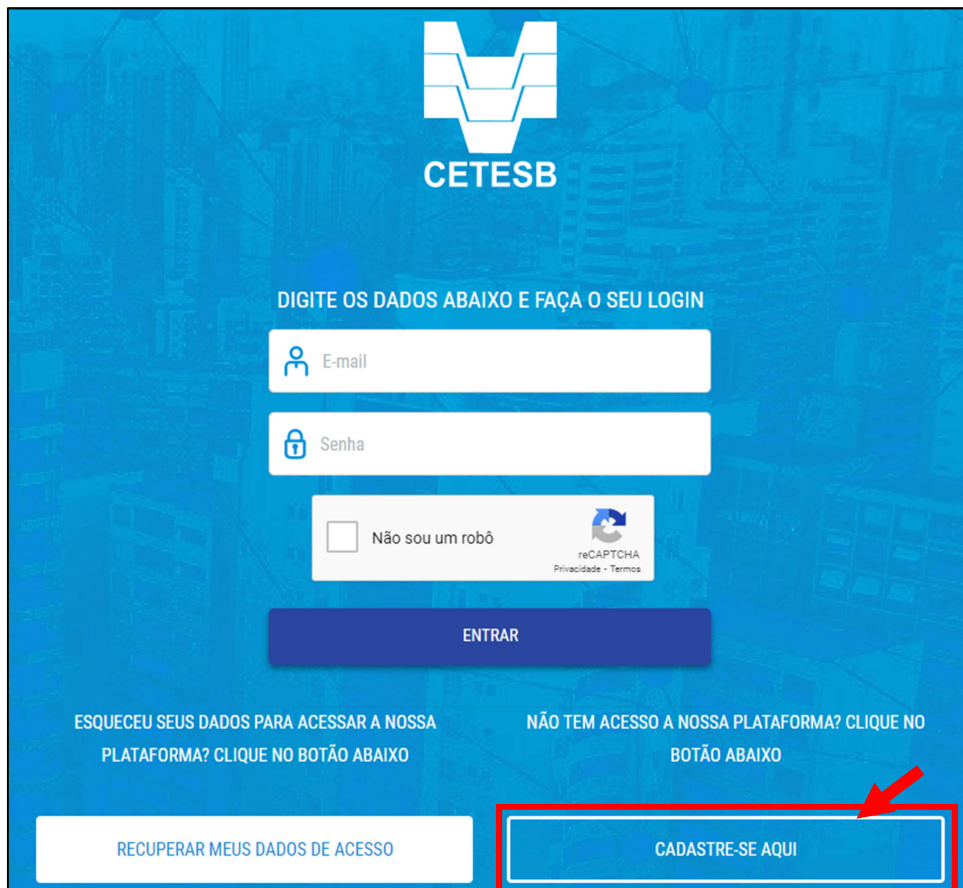
SUMÁRIO

1.	PRIMEIRO ACESSO	2
2.	PAINEL DE CONTROLE.....	7
3.	MEUS EQUIPAMENTOS/VEÍCULOS	10
3.1.	RELAÇÃO E CADASTRO DE VEÍCULOS	10
3.2.	RELAÇÃO E CADASTRO DE EQUIPAMENTOS	11
4.	CLIENTES/FORNECEDORES	14
4.1.	VINCULAR GERADOR	14
4.2.	VINCULAR DESTINO FINAL.....	15
4.3.	EXCLUIR/RESTAURAR VÍNCULOS	16
5.	COMO EMITIR CTR/RCC.....	17
5.1.	VALIDAR/INVALIDAR CTR/RCC DE GERADORES.....	18
5.2.	CANCELAR CTR/RCC.....	19
6.	MEU CADASTRO.....	21
6.1.	DADOS DE CADASTRO E EMPRESA	21
6.2.	DADOS DE DOCUMENTAÇÃO	22
6.3.	DADOS DO RESPONSÁVEL PELO EMPREENDIMENTO	23
6.4.	DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO SISTEMA SIGOR RCC	24
7.	LOGOUT – SAIR DO SISTEMA	24

1. PRIMEIRO ACESSO

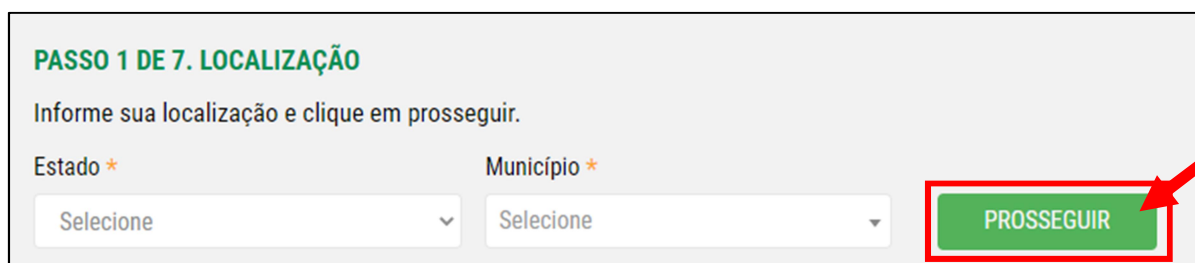
Acesse o link: <https://ctre.com.br/login-rcc>

Na página inicial do SIGOR RCC, clique em “**CADASTRE-SE AQUI**”, conforme imagem abaixo:



The image shows the login page of the CETESB SIGOR RCC system. At the top, there is the CETESB logo. Below it, the text "DIGITE OS DADOS ABAIXO E FAÇA O SEU LOGIN" is displayed. There are two input fields: "E-mail" and "Senha". Below these fields is a checkbox labeled "Não sou um robô" and a reCAPTCHA logo. A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the input fields. At the bottom, there are two links: "RECUPERAR MEUS DADOS DE ACESSO" and "CADASTRE-SE AQUI". The "CADASTRE-SE AQUI" link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

PASSO 1. Escolha o **Estado “SP”** e depois o **Município** e clique em PROSSEGUIR:



The image shows the first step of a 7-step localization process. The title is "PASSO 1 DE 7. LOCALIZAÇÃO". Below the title, the text "Informe sua localização e clique em prosseguir." is displayed. There are two dropdown menus: "Estado" and "Município". Both dropdown menus have "Selecione" as the selected option. A green button labeled "PROSSEGUIR" is located at the bottom right of the form. The "PROSSEGUIR" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

PASSO 2. Insira o **CNPJ/CPF do Transportador** (empresa ou pessoa física que irá retirar e transportar o resíduo no gerador dos resíduos) e clique em PROSSEGUIR:

PASSO 2 DE 7. DADOS CADASTRAIS

Informe os dados cadastrais da sua empresa ou da sua pessoa física.

Informe o CNPJ/CPF *

PROSSEGUIR

Preencha todos os dados com asterisco (*). Não se esqueça de selecionar e incluir o **CNAE Principal**.

PASSO 2 DE 7. DADOS CADASTRAIS

Informe os dados cadastrais e clique em prosseguir.

CNPJ

Razão Social * Nome Fantasia *

CEP * Endereço * Número * Bairro *

Estado * Município * Complemento

Inscrição Estadual (deixe em branco caso seja isento) Telefone * Tipo de Empresa *

Atividade CNAE - Principal **1º** **2º**

Selecione o CNAE e depois clique em incluir

INCLUIR

Nenhum CNAE inserido

Atividade CNAE - Secundária (OPCIONAL)

Atividades de psicologia e psicanálise **INCLUIR**

Nenhum CNAE inserido

VOLTAR **PROSSEGUIR**

PASSO 3. Insira os dados do **responsável que irá administrar o sistema SIGOR** (o e-mail deve ser o mesmo para fazer o login no sistema). Clique em PROSSEGUIR.

PASSO 3 DE 5 DADOS DO RESPONSÁVEL

Informe os dados do administrador do sistema e clique em prosseguir.

Nome Completo do Responsável * CPF * RG *

Cargo * Celular * E-mail (será usado para fazer login no sistema) *

Telefone Ramal

VOLTAR **PROSSEGUIR**

PASSO 4. Insira os dados do(s) documento(s) que comprovem a autorização para transportar cada resíduo.

- **Tipo de documento:** Escolha entre Licença ou Autorização;
- **Número do Documento Municipal:** Coloque o número da licença/autorização;
- **Data de Emissão:** Coloque a data que foi emitida a licença/autorização;
- **Data de Validade:** Coloque a data de vencimento da licença/autorização. Caso não tenha data de validade, selecione a caixa abaixo de “Validade Indeterminada”;
- **Município Validador:** Selecione o(s) município(s) responsável pela emissão da licença/autorização.

Informe os dados dos documentos e clique em **INCLUIR**.

Observação: Poderá incluir mais de um documento, se necessário.

Selecione os resíduos que está autorizado a transportar e clique em **INCLUIR**.

- **Resíduo:** Selecione o tipo de resíduo;
- **Licença:** Selecione o número da licença/autorização correspondente ao resíduo;
- **Operando:** Selecione Sim ou Não, ou seja, se a empresa já está transportando ou não este resíduo.

Caso a licença/autorização contemple mais de um resíduo, preencha novamente os dados acima para cada tipo de resíduo.

PASSO 4 DE 6. DOCUMENTAÇÃO DO RESÍDUO

Informe os documentos e os resíduos que a empresa esta autorizada a transportar e clique em prosseguir.

Tipo de Documento: Campo Tipo de Documento é obrigatório!

Número do Documento Municipal: Campo Número do Documento Municipal é obrigatório!

Data de Emissão: Validade: Validade Indeterminada: ☐

Município Validador:

INCLUIR

TIPO DE DOCUMENTO	Nº DO DOCUMENTO MUNICIPAL	MUNICÍPIO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE	AÇÕES
Resíduo: Selecione	Licença: Selecione	Operando: Selecione	INCLUIR		

VOLTAR **PROSSEGUIR**

Clique em Incluir depois de preencher os dados

Após o preenchimento de todas a licenças e/ou autorizações, clique em **PROSSEGUIR**.

PASSO 5. Digite o **nome**, **RG** e **CPF** do(s) sócio(s) do empreendimento. Não é obrigatório anexar os documentos.

Se não houver sócio(s), preencha novamente os dados do Responsável pela transportadora.

PASSO 5 DE 6. RESPONSÁVEL PELO EMPREENDIMENTO

Informe os dados do(s) responsável(is) pelo empreendimento. Preencha os campos com nome completo, número do documento e cópia escaneada do RG ou CPF.

Nome do Sócio *	Número do RG do Sócio *	Número do CPF do Sócio *
Digite	Digite Cópia do RG do Sócio Clique para escolher e enviar um arquivo.	Digite Cópia do CPF do Sócio Clique para escolher e enviar um arquivo.
Nome do Sócio 2 Digite	Número do RG do Sócio 2 Digite Cópia do RG do Sócio 2 Clique para escolher e enviar um arquivo.	Número do CPF do Sócio 2 Digite Cópia do CPF do Sócio 2 Clique para escolher e enviar um arquivo.
Nome do Sócio 3 Digite	Número do RG do Sócio 3 Digite Cópia do RG do Sócio 3 Clique para escolher e enviar um arquivo.	Número do CPF do Sócio 3 Digite Cópia do CPF do Sócio 3 Clique para escolher e enviar um arquivo.

Após o preenchimento, clique em **PROSSEGUIR**.

PASSO 6. Leia os termos, selecione a caixa ao lado de “Li e aceito os termos de uso e política de privacidade” e clique em **ENVIAR CADASTRO**.

O cadastro será enviado à Prefeitura para validação.

PASSO 6 DE 6. TERMOS

Ao clicar em “Enviar Cadastro”, você está de acordo com os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#), assim como declara que as informações contidas em sua autodeclaração são verídicas e de sua inteira responsabilidade, estando a empresa e o responsável pelo cadastro sujeitos às sanções e responsabilidades, de acordo com o [ART. 299 do Código Penal – Decreto Lei 2.848/40](#). Comprometo-me ainda a atualizar este cadastro quando houver qualquer alteração dos dados apresentados.

1. Introdução

1.1. A CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – convida você a participar do Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos – Módulo Construção Civil – CETESB e informa os termos e condições que regem a sua utilização;

1.2. A CETESB foi desenvolvido e é mantido tomando-se por base a Legislação e Normas vigentes;

1.3. O usuário, ao optar por ter acesso a CETESB, disponibilizado pela CETESB, adere e aceita o presente Termo de Uso, que regula as condições a seguir definidas.

☐ Li e aceito os termos de uso e política de privacidade.

VOLTAR **ENVIAR CADASTRO**

Após análise da Prefeitura, o SIGOR enviará um e-mail para o **e-mail cadastrado no sistema** com o **login** e **senha***.

OBS.: Caso não encontre o e-mail, verifique a **Caixa de Spam** ou **Lixo Eletrônico** no seu e-mail.

Assunto SIGOR - Cadastro de Usuário Realizado

De noreply@cetesbnet.sp.gov.br

Para []

Data Seg. 12:22

Prezado Usuário,

Seu cadastro no SIGOR foi realizado com sucesso.

Para acessar o sistema:

O seu usuário é: []

E a sua senha é: **Y45RfwD6s4**

Esta senha é pessoal e intransferível.

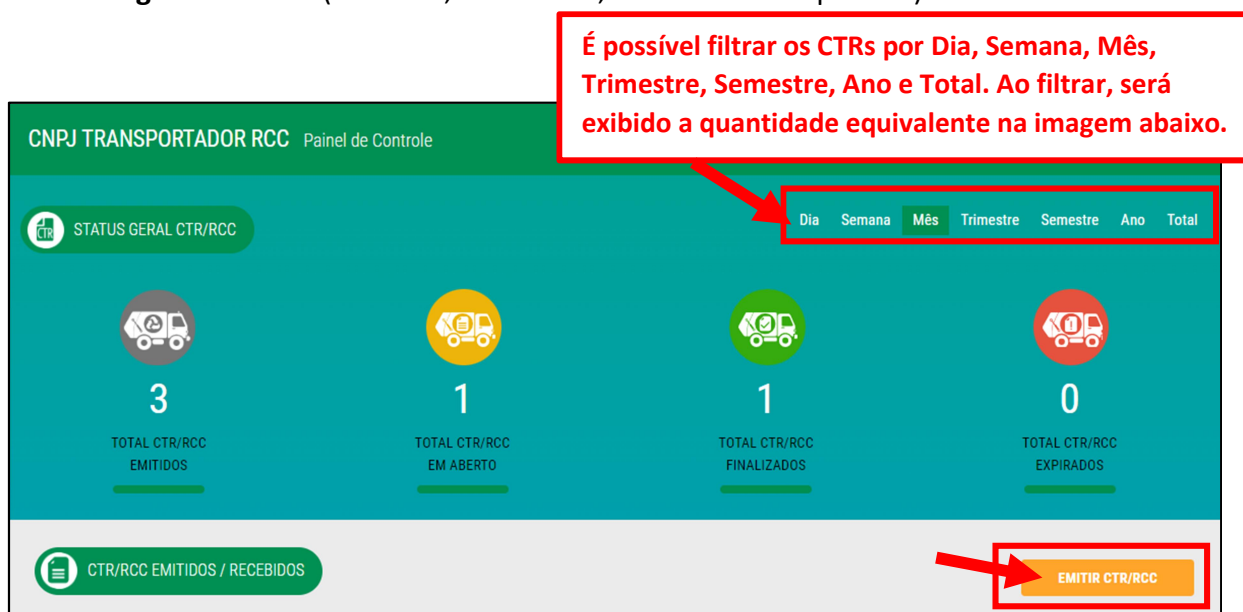
Por favor não responda este e-mail. Ele é meramente informativo. Caso tenha alguma dúvida, acesse o Fale conosco.

Módulo Construção Civil

Para que você não tenha problema de “Senha incorreta” ao fazer o login no SIGOR, **copie (Ctrl+C)** e **cole (Ctrl+V)** a senha que foi enviada no seu e-mail.

2. PAINEL DE CONTROLE

A página inicial do SIGOR RCC é o “Painel de Controle”. Nessa seção é possível ter uma **visão do status geral dos CTR** (Emitidos, Em Aberto, Finalizados e Expirados):



Observação: O botão **“EMITIR CTR/RCC”** só será liberado quando houver vínculo de um Gerador e um Destino Final. Vá para a página **“X”** para aprender como vincular.

Ao rolar a página em “Painel de Controle” é possível ver a **lista de CTRs emitidos pelo Transportador e Geradores**, conforme mostrado na imagem abaixo:

Neste campo é possível procurar por palavras-chave (nome da empresa, nº do CTR etc.)

FILTRO

DATA	NR. CTR	GERADOR	NOME FANTASIA GERADOR	PLACA	DESTINO	STATUS	VALIDAÇÃO
08/05/2023	2305080750470000000499152	Teste teste	Teste teste	BBB3333	AUDI FERREIRA CHAVES	Finalizado	G T D
05/05/2023	2305051247390000000499152	Teste teste	Teste teste	BBB3333	AUDI FERREIRA CHAVES	Invalidado	G T D

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

2. CTR RECEBIDOS DE GERADORES

FILTRO

DATA	NR. CTR	GERADOR	PLACA	DESTINO	STATUS	AÇÕES
05/05/2023	2305051144100000000499145	Teste teste	Aguardando	AUDI FERREIRA CHAVES	Em Aberto	VALIDAR

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

2.1. BAIXAR E IMPRIMIR CTR

No PAINEL DE CONTROLE é possível baixar e imprimir o CTR.

The screenshot shows the 'Painel de Controle' for 'CNPJ DESTINO RCC'. At the top, it displays 'Validade do Cadastro: 06/04/2024' and 'Status: Ativo'. Below this is a 'STATUS GERAL CTR' section with four cards: 'TOTAL CTR RECEBIDOS EM ABERTO' (1), 'TOTAL CTR RECEBIDOS FINALIZADOS' (1), 'TOTAL CTR EXPIRADOS' (0), and 'TOTAL CTR EXPIRADOS FINALIZADOS'. A 'VALIDAR CTR POR VEÍCULO' button is on the right. The main section is 'CTR EMITIDAS / RECEBIDAS', showing a table of received CTRs from transporters. The table has columns for DATA, NR. CTR, TRANSPORTADOR, PLACA, RESIDUO, STATUS, and AÇÕES. The first row shows a CTR received on 05/05/2023 from ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA. The 'AÇÕES' column includes a 'VALIDAR' button and status indicators (T, G, D). A 'FILTRO' input field and pagination controls ('Mostrando página 1 Até 1', 'ANTERIOR', '1', 'PRÓXIMO') are also visible.

DATA	NR. CTR	TRANSPORTADOR	PLACA	RESIDUO	STATUS	AÇÕES
05/05/2023	230505114410000000499145	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851		Areia e Brita	Em Aberto	VALIDAR T G D
05/05/2023	230505124739000000499152	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851	BBB3333	Areia e Brita	Invalidado	
08/05/2023	230508075047000000499152	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851	BBB3333	Areia e Brita	Finalizado	

No PAINEL DE CONTROLE, clique no CTR desejado e abrirá a seguinte tela:

The screenshot shows the 'INFORMAÇÕES DO CTR EMITIDO POR TRANSPORTADOR' form. It contains fields for 'Nr. CTR' (23050807504700000049915), 'Data de Emissão' (08/05/2023), 'Data de Vencimento' (empty), 'Status' (Finalizado), and 'Validação' (T, G, D). Below these are fields for 'Gerador' (Teste teste), 'Transportador' (ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851), and 'Destino Final' (AUDI FERREIRA CHAVES). The 'Resíduos' field is 'Areia e Brita', and 'Acondicionamentos' is 'Caçamba Roll-On / Roll-Off'. The 'Motivo da invalidação' is 'N/A', 'Placa do Veículo' is 'BBB3333', and 'Tipo de Veículo' is 'Caminhão'. A 'Descrição da invalidação' field is empty. At the bottom, there are two buttons: 'FECHAR' and 'BAIXAR CTR'. The 'BAIXAR CTR' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Clique em **BAIXAR CTR**, o sistema irá gerar o seguinte documento:

**CONTROLE DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS**

CTR - RCC nº: 2305080750470000000499152/2023

Nº de registro do veículo: 333333333

Prefeitura: RUBINEIA - SP

**Identificação do Resíduo**

Item	Resíduo	Acondicionamento	Qtde	Unidade
1	Areia e Brita	Caçamba Roll-On / Roll-Off	5,000	M3

Identificação do Gerador

CPF/CNPJ: 203.861.520-98

Nome/Razão Social: Teste teste

Tel.: 11 99990000

Data da emissão: 08/05/2023

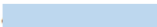
Município: RUBINEIA

Estado: SP

Responsável: Teste teste

Cargo:

Assinatura do responsável

Identificação do TransportadorCPF/CNPJ: Nome/Razão Social: 

Tel.: 00 000000000

Data do transporte:

Município: GUARATINGUETA

Estado: SP

Placa: BBB3333

Assinatura do responsável

Identificação do DestinadorCPF/CNPJ: Nome/Razão Social: 

Tel.: 11 99990000

Data do recebimento: 08/05/2023

Município: BARRO

Estado: CE

Assinatura do responsável

3. MEUS EQUIPAMENTOS/VEÍCULOS

Ao acessar o SIGOR RCC, no menu esquerdo, clique em “Meus Equipamentos/Veículos” para ver a lista e/ou cadastrar veículos e equipamentos.

3.1. RELAÇÃO E CADASTRO DE VEÍCULOS

Aqui você cadastra os veículos que serão usados no transporte de resíduos e os equipamentos usados para acondicionamento e

1.RELAÇÃO DE VEÍCULOS

ADICIONAR VEÍCULO

FILTRO

NR. CETESB	PLACA	ANO	RENAVAM	TIPO DE VEÍCULO	MARCA	IPVA	CAPACIDADE	STATUS	VALIDADE	AÇÕES
742471/2023	BBB0000	2005	00000000	Caminhão	Volvo	00/00/0000		Aguardando Revisão	-	

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Ao cadastrar um veículo, aguarde revisão da Prefeitura.

Clique no X para excluir o veículo

Ao clicar em “**Adicionar Veículo**” aparecerá a seguinte janela:

CADASTRAR NOVO VEÍCULO

Cadastre aqui seu veículo para emitir seu CTR/RCC.

Após o cadastro os veículos aparecerão na lista como inativos. Ative-os clicando no ícone verde na listagem de veículos ou no botão ativar/ renovar veículos abaixo da listagem.

Ano * 1999 **Placa *** AA-0000 **Renavam *** 000000000000

Tipo de Veículo * Ex: Caminhão **Marca *** Ex: Volvo

Vencimento IPVA dd/mm/aaaa **Capacidade (tonelada)** Ex: 15,00 **Tara (tonelada)** Ex: 10,00

Número Inmetro transp.rubineia@hotmail.com **Documento Inmetro** Escolha um arquivo **Documento do Veículo** Escolha um arquivo

Comodato do veículo (caso não pertence a sua empresa) **Definir senha para aplicativo *** **Confirmar senha ***

(Essa senha será usada pelo motorista para fazer login no aplicativo mobile junto com a placa do veículo)

CANCELAR **SALVAR**

Preencha todos os dados com o asterisco (*), caso contrário, não será possível cadastrar o veículo.

Observação: Se no campo “Obra” ou “Placa do veículo” não aparecer nenhum item ou não aparecer o item que você deseja, significa que a **Prefeitura ainda não validou o PGR da obra do Gerador ou o seu Veículo.**

3.2. RELAÇÃO E CADASTRO DE EQUIPAMENTOS

Ao rolar a página em “Meus Equipamentos/Veículos” é possível “**Adicionar Equipamentos**” e “**Ativar Equipamentos**”.

1. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

ADICIONAR EQUIPAMENTO ATIVAR EQUIPAMENTOS FILTRO

NR. CADASTRO	EQUIPAMENTOS	VÍNCULOS	STATUS	AÇÕES
RCCE0423580/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³	(Equipamento Móvel)	Inativo	  
RCCE0436199/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³	(Equipamento Móvel)	Inativo	  
RCCE0712187/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³	(Equipamento Móvel)	Inativo	  
RCCE1396323/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³	(Equipamento Móvel)	Inativo	  
RCCE9836680/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³	(Equipamento Móvel)	Inativo	  

Mostrando página 1 Até 1 ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Ícone amarelo: clique para gerar o QR Code do equipamento
Ícone verde: clique para ativar/desativar o equipamento
Ícone vermelho: clique para excluir o equipamento

Ao clicar em “**ADICIONAR EQUIPAMENTOS**” abrirá a seguinte janela:

CADASTRAR NOVO EQUIPAMENTO

Cadastre aqui seus equipamentos para emitir o CTR/RCC.

Após o cadastro, os equipamentos aparecerão na listagem como inativos. Para ativá-los, clique no ícone verde na listagem de equipamentos ou no botão "Renovar/Ativar Equipamentos"

Equipamento* Quantidade*

Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³ 5

Tipo*

Móvel

Resíduos Coletados

Resíduos de varrição, limpeza de logradouros e vias públicas e outros serviços de limpeza urbana biodegradáveis (podas/vege

INCLUIR

Tijolos (tijolos e blocos de cerâmica vermelha) X

Resíduos de varrição, limpeza de logradouros e vias públicas e outros serviços de limpeza urbana biodegradáveis (podas/vegetação, limpeza de terrenos) X

CANCELAR **SALVAR**

Preencha todos os dados com o asterisco (*), caso contrário, não será possível cadastrar o equipamento.

Para utilizar os equipamentos cadastrados é necessário que você ative Ao clicar em “**ATIVAR EQUIPAMENTOS**” a seguinte janela irá abrir:

Clique uma vez na caixa ao lado de cada equipamento para selecionar os que serão ativados.

Clique em **CONFIRMAR**.

ATIVAR / RENOVAR EQUIPAMENTOS

Aqui você seleciona o(s) equipamento(s) que deseja ativar ou renovar, podendo gerar um único boleto para mais de um equipamento.

	NR. DE CADASTRO	NOME	STATUS	VALIDADE
☐	RCCE0423580/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off	Inativo	
☐	RCCE0712187/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off	Inativo	
☒	RCCE0436199/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off	Inativo	
☒	RCCE1396323/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off	Inativo	
☐	RCCE9836680/2023	Caçamba Roll-On / Roll-Off	Inativo	

CANCELAR

CONFIRMAR

4. CLIENTES/FORNECEDORES – GERADOR/DESTINO

Nesta seção é possível visualizar/cadastrar geradores e áreas de destino que você vai utilizar nos Controles de Transporte de Resíduos (CTRs).

Ao acessar o SIGOR RCC, no menu esquerdo, clique na opção “**Clientes/Fornecedores**” e aparecerão as seções:

- Relação de Geradores Vinculados;
- Relação de Destinos Finais Vinculados;
- Relação de Veículos Removidos.

4.1. VINCULAR GERADOR

Aqui você cadastra as empresas geradoras de resíduos a qual você presta serviços, assim como as empresas de destinos finais.

RELAÇÃO DE GERADORES VINCULADOS

VINCULAR GERADOR

FILTRO

NR. CETESB	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	VALIDADE CADASTRO	VÍNCULOS CRUZADOS	AÇÕES
Não há registros com esses parametros					

Não há Geradores vinculados à sua empresa ainda. Clique no botão abaixo para adicioná-los.

ANTERIOR PRÓXIMO

Ao clicar em “**Vincular Gerador**” aparecerá a seguinte janela:

CADASTRAR NOVO GERADOR

Cadastre aqui a empresa geradora de resíduos à qual você presta serviços para emitir o CTR.

Informe o CNPJ/CPF * 00.000.000/0000-00

NR. de Cadastro

Razão Social *

Nome Fantasia *

Nome do Contato *

E-mail de Contato *

Telefone (00) 0000-0000

Frequência de Coleta

Selecione

CANCELAR SALVAR

Preencha todos os dados com asterisco (*) e clique em **SALVAR**.

Observação: Ao inserir o **CPF** ou **CNPJ**, os dados “Razão Social”, “Nome Fantasia” serão preenchidos automaticamente pelo sistema desde que a empresa esteja cadastrada no SIGOR RCC e o cadastro devidamente validado pela Prefeitura.

4.2. VINCULAR DESTINO FINAL

A interface mostra o título "RELAÇÃO DE DESTINOS FINAIS VINCULADOS" em verde. Abaixo dele, há um botão laranja "VINCULAR DESTINO FINAL" que é apontado por uma seta vermelha. À direita do botão, há um campo de busca rotulado "FILTRO". Abaixo, há uma barra de filtros com campos para "NR. CADASTRO", "RAZÃO SOCIAL", "RESÍDUOS", "VOLUME ANUAL", "VALIDADE CADASTRO" e "AÇÕES". Abaixo da barra, há uma mensagem: "Não há registros com esses parametros". Na base da interface, há uma mensagem: "Não há Destinos Finais vinculados à sua empresa ainda. Clique no botão abaixo para adicioná-los." e dois botões "ANTERIOR" e "PRÓXIMO".

Ao clicar em “**Vincular Destino Final**” aparecerá a seguinte janela:

A janela "VINCULAR NOVO DESTINO FINAL" tem um título em vermelho. Abaixo dele, há uma instrução: "Cadastre aqui a empresa de destinação de resíduos à qual você vai emitir o CTR /RCC." Os campos de formulário são: "Informe o CNPJ *" (com máscara 00.000.000/0000-00), "Razão Social *" (campo vazio), "Nome Fantasia *" (campo vazio), "Nome do Contato *" (campo vazio), "E-mail *" (campo vazio) e "Telefone" (com máscara (00) 0000-0000). Abaixo desses campos, há um campo "Resíduos Transportados" com a opção "Selecione". À direita desse campo, há um botão laranja "INCLUIR" apontado por uma seta vermelha. Abaixo do campo "Resíduos Transportados", há uma seção "Lista de resíduos" com uma tabela vazia. Abaixo da tabela, há um campo "Peso Anual de Resíduos Transportados (tonelada)". Na base da janela, há dois botões: "CANCELAR" em vermelho e "SALVAR" em verde, este último apontado por uma seta vermelha. Um texto em uma caixa vermelha diz: "Se você **optar** por cadastrar os resíduos transportados para esta área de destino, selecione e clique em **INCLUIR** para cada tipo de resíduo transportado e confira na “Lista de Resíduos”.

Preencha todos os dados com asterisco (*) e clique em **SALVAR**.

Observação: Ao inserir o **CPF** ou **CNPJ**, os dados “Razão Social”, “Nome Fantasia” serão preenchidos automaticamente pelo sistema desde que a empresa esteja cadastrada no SIGOR RCC e o cadastro devidamente validado pela Prefeitura.

4.3. EXCLUIR/RESTAURAR VÍNCULOS

Ao rolar a página, ainda na seção “**Clientes/Fornecedores**” é possível visualizar a lista de vínculos removidos e excluir vínculos com Geradores ou Destinos Finais.

- Para **excluir/remover o vínculo**, clique no X ao lado do nome do gerador/destino final:

RELAÇÃO DE GERADORES VINCULADOS

VINCULAR GERADOR

FILTRO

NR. CETESB	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	VALIDADE CADASTRO	VÍNCULOS CRUZADOS	AÇÕES
ROC4627533/2023	20386152098	Teste teste	Válido	Sim	X

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

RELAÇÃO DE DESTINOS FINAIS VINCULADOS

VINCULAR DESTINO FINAL

FILTRO

NR. CADASTRO	RAZÃO SOCIAL	RESÍDUOS	VOLUME ANUAL	VALIDADE CADASTRO	AÇÕES
ROC1990818/2023	AUDI FERREIRA CHAVES	0	0,00 ton	Válido	X

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Ao clicar no X, aparecerá a seguinte janela:

REMOVER VÍNCULO

Deseja remover o vínculo com esta empresa?

Favor informar abaixo o motivo da remoção deste vínculo.

CANCELAR CONFIRMAR

Descreva o motivo de exclusão e clique em **CONFIRMAR**.

- Para voltar a ter vínculo, clique em **RESTAURAR** ao lado do nome do gerador/destino final:

RELAÇÃO DE VÍNCULOS REMOVIDOS

FILTRO

NR. CADASTRO	RAZÃO SOCIAL	STATUS	AÇÕES
ROC1990818/2023		Ativo	RESTAURAR

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Ao clicar em **RESTAURAR**, aparecerá a seguinte janela. Clique em **CONFIRMAR**.



A janela intitulada "RESTAURAR VÍNCULO" contém o texto "Deseja restaurar o vínculo com essa empresa?". Abaixo, há dois botões: "CANCELAR" em vermelho e "CONFIRMAR" em verde. O botão "CONFIRMAR" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

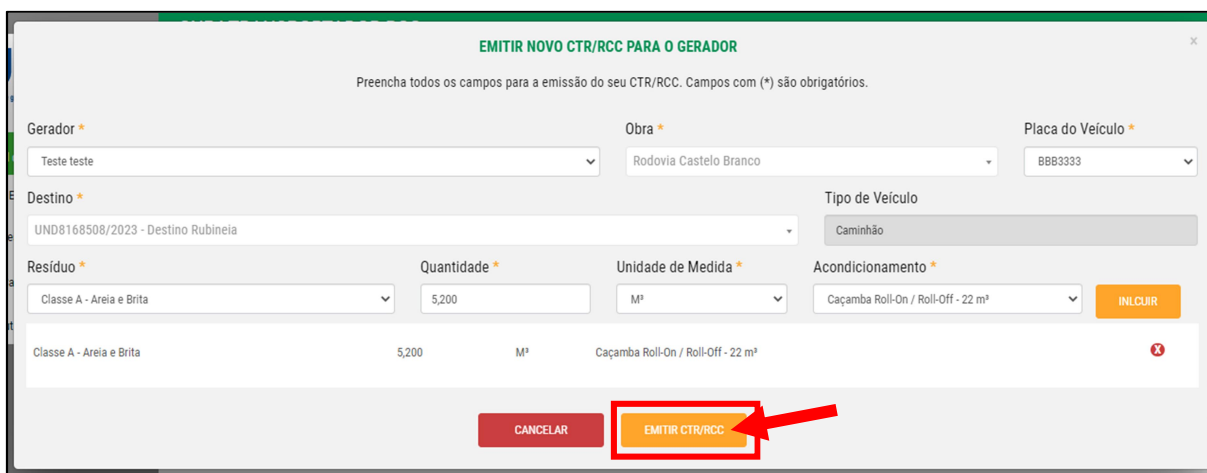
5. COMO EMITIR CTR/RCC

Para emitir CTR/RCC é necessário que haja **vínculo com 1 gerador e 1 destino final** e que o **PGR** e o **Veículo** tenham sido aceitos pela Prefeitura.

- Para criar vínculo com geradores e destinos finais, vá para a página **X**.

Caso todos estes passos citados acima já tenham sido concluídos e a Prefeitura já tenha validado o PGR do gerador, no menu esquerdo, clique em **"PAINEL DE CONTROLE"** e depois clique em **"EMITIR CTR/RCC"**.

Após clicar em **EMITIR CTR/RCC** aparecerá a seguinte janela:



A janela intitulada "EMITIR NOVO CTR/RCC PARA O GERADOR" contém o texto "Preencha todos os campos para a emissão do seu CTR/RCC. Campos com (*) são obrigatórios.".

Os campos obrigatórios são:

- Gerador *: Teste teste
- Obra *: Rodovia Castelo Branco
- Placa do Veículo *: BBB3333
- Destino *: UND8168508/2023 - Destino Rubineia
- Tipo de Veículo: Caminhão
- Resíduo *: Classe A - Areia e Brita
- Quantidade *: 5,200
- Unidade de Medida *: M³
- Acondicionamento *: Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³

Abaixo dos campos, há uma tabela com os dados preenchidos:

Resíduo	Quantidade	Unidade de Medida	Acondicionamento
Classe A - Areia e Brita	5,200	M³	Caçamba Roll-On / Roll-Off - 22 m³

Na base da janela, há dois botões: "CANCELAR" em vermelho e "EMITIR CTR/RCC" em amarelo. O botão "EMITIR CTR/RCC" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

Preencha todos os itens solicitados, pois todos são de preenchimento obrigatório.

Não se esqueça de clicar em **INCLUIR** após preencher os campos de "Resíduo".

Lembrando que, após a emissão do CTR, o mesmo só será válido após o aceite do Gerador.

Observação: Se no campo “Obra” ou “Placa do veículo” não aparecer nenhum item ou não aparecer o item que você deseja, significa que a **Prefeitura ainda não validou o PGR da obra do Gerador ou o seu Veículo.**

5.1. VALIDAR/INVALIDAR – ACEITAR/RECUSAR CTRs EMITIDOS PELO GERADOR

Ainda no PAINEL DE CONTROLE, ao rolar a página é possível visualizar os **CTRs emitidos de Geradores.**

2. CTR RECEBIDOS DE GERADORES						
FILTRO						
DATA	NR. CTR	GERADOR	PLACA	DESTINO	STATUS	AÇÕES
05/05/2023	2305051144100000000499145	Teste teste	Aguardando	AUDI FERREIRA CHAVES	Em Aberto	VALIDAR
Mostrando página 1 Até 1						
ANTERIOR 1 PRÓXIMO						

Para validar o CTR/RCC clique em **VALIDAR** e aparecerá a seguinte janela:

VALIDAÇÃO DO CTR EMITIDO PELO GERADOR

Confira as informações e valide a emissão do CTR emitido pelo Gerador.

Nr. CTR	Data de Emissão	Data de Vencimento	Status	Validação
2305051144100000000499145	05/05/2023	10/06/2023 00:06:00	Em Aberto	G T D
CNPJ do Gerador	Razão Social do Gerador	Nome Fantasia do Gerador		
203.861.520-98	Teste teste	Teste teste		
Placa Veículo	Destino	Tipo de Veículo	Data da Saída da Obra	
Selecione	AUDI FERREIRA CHAVES	Ex: Caminhão	10/06/2023	
Resíduos	Acondicionamentos			
Areia e Brita	Caçamba Roll-On / Roll-Off			
CANCELAR INVALIDAR VALIDAR				

Selecione a “Placa Veículo”, confirme se os dados estão corretos e clique em **VALIDAR**.

Caso tenha alguma inconsistência, clique em **INVALIDAR**.

5.2. CANCELAR ACEITES DE CTRs

Caso o Transportador opte por CANCELAR CTR que já foi aceito, clique em cima do CTR que deseja cancelar.

1. CTR EMITIDOS PELO TRANSPORTADOR

FILTRO

DATA	NR. CTR	GERADOR	NOME FANTASIA GERADOR	PLACA	DESTINO	STATUS	VALIDAÇÃO
08/05/2023	2305080750470000000499152	Teste teste	Teste teste	BBB3333	AUDI FERREIRA CHAVES	Em Aberto	
05/05/2023	2305051247390000000499152	Teste teste	Teste teste	BBB3333	AUDI FERREIRA CHAVES	Invalidado	

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Após clicar no CTR que deseja cancelar, abrirá a seguinte janela:

INFORMAÇÕES DO CTR EMITIDO POR TRANSPORTADOR

Nr. CTR: 2305051247390000000499152 | Data de Emissão: 05/05/2023 | Data de Vencimento: | Status: Em Aberto | Validação:

Gerador: Teste teste | Transportador: ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608 | Destino Final: AUDI FERREIRA CHAVES

Resíduos: Areia e Brita | Acondicionamentos: Caçamba Roll-On / Roll-Off

Motivo da invalidação: N/A | Placa do Veículo: BBB3333 | Tipo de Veículo: Caminhão

Descrição da invalidação:

CANCELAR CTR **FECHAR**

Clique em **CANCELAR CTR**, descreva o motivo do cancelamento e clique em **CONFIRMAR**:

Informe abaixo os motivos de estar cancelando este CTR/RCC

Motivo *

Selecione um Motivo

Descrever

CONFIRMAR

6. ENCERRAMENTO DE PGR

No menu esquerdo, clique em CADASTRO DE PGRCC e clique no botão ENCERRAR PGR

CPF GERADOR RCC PGRCC Status: Ativo

SOLICITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PGR

ENCERRAR PGR

PASSO 1. DE 2 - ENDEREÇO DA OBRA

Obra * i

Rodovia Castelo Branco

NÚMERO DO PRG

NÚMERO DO PGR	Obra	CNPJ da Obra	Executor
74	Rodovia Castelo Branco		

CNPJ/CPF	Gestor da Obra	Gestor do CTR
20386152098	Teste teste	Gestor 1

Após clicar em ENCERRAR PGR, aparecerá a seguinte janela:

Se a quantidade de resíduos estiver diferente da estimada no PGR, você deverá justificar essa diferença.

ENCERRAR PGR
✕

A quantidade de resíduos informada nos CTRs, está diferente dos valores estimados no PGR. Justifique para a prefeitura o motivo, para obter a aprovação do encerramento.

Descreva no campo abaixo o motivo.

Não foi gerada a quantidade estimada no PGR.

ESTIMATIVA DE TODA OBRA

RESÍDUO	QUANTIDADE	UNI. DE MEDIDA	ARMAZENAMENTO DA OBRA	TIPO DE DESTINAÇÃO
Areia e Brita	5,00	m3	Tambor em piso impermeável, área coberta	Aterro de resíduo classe A

RESÍDUOS DESTINADOS

Pesquisar

NR. DO CTR	RESÍDUOS	QTDE INFORMADA NO CTR	UNI. MEDIDA
2305080750470000000499152	Areia e Brita	5,000	M³

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

CANCELAR
CONFIRMAR

7. ALTERAR DADOS DO CADASTRO

Ao acessar o SIGOR RCC, no menu esquerdo, clique em “MEU CADASTRO” para:

- Visualizar os dados de cadastro da empresa;
- Alterar dados da empresa e do responsável legal;
- Incluir ou excluir documentação;
- Alterar e-mail e senha.

7.1. DADOS DE CADASTRO E EMPRESA

Nesta seção é possível visualizar os dados de cadastro e da empresa.

CNPJ TRANSPORTADOR RCC

Meu Cadastro

Validade do Cadastro: 26/04/2024

Status: Ativo

1. DADOS DE CADASTRO

Aqui você pode conferir os seus dados cadastrais e atualizá-los. Caso alguma alteração seja realizada clique em alterar cadastro e o mesmo será analisado pelo órgão de controle.

CÓDIGO CETESB ANTERIOR

CÓDIGO SIGOR/RCC

Validade do cadastro

-

RCC8140112/2023

26/04/2024

2. DADOS DA EMPRESA

CNPJ

Atividade CNAE

Código CNAE

47.162.114/0001-00

Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal

49.30-2-01

Razão Social *

Nome Fantasia *

Telefone *

ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851

ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851

(00) 00000-0000

CEP *

Endereço *

Número *

Bairro *

15790-000

Rua do Centro

1111

Centro

Estado *

Município *

Complemento

Inscrição Estadual (deixe em branco caso seja insento)

SP

GUARATINGUETA

Digite

Digite

Atividade CNAE - Secundária (OPCIONAL)

Selecione

INCLUIR

ATIVIDADE CNAE

AÇÕES

Nenhum registro encontrado

Para confirmar as alterações dos dados da empresa é necessário rolar até o final da página e clicar em “**ALTERAR CADASTRO**”.

Observação: Os dados em cinza não podem ser alterados.

7.2. DADOS DE DOCUMENTAÇÃO

Ao rolar a página em “Meu Cadastro” é possível alterar os dados da documentação apresentada ou incluir/excluir novas licenças e/ou autorizações.

1. Para incluir documentação, **preencha todos os dados com o asterisco (*)** e clique em **INCLUIR**;
2. Para excluir documentação, clique no **X** ao lado da licença/autorização correspondente;
3. Para incluir resíduos, selecione o tipo de resíduo, tipo de licença e se está operando ou não e clique em **INCLUIR**;

4. Para excluir resíduos, clique no **X** ao lado do resíduo correspondente.

3. DADOS DE DOCUMENTAÇÃO

1

Tipo de Documento *
Selezione

Número do Documento Municipal *
Digite

Data de Emissão *
dd/mm/aaaa

Validade *
dd/mm/aaaa

Validade Indeterminada *
☐

Município Validador *
Selezione

INCLUIR

TIPO DE DOCUMENTO	Nº DO DOCUMENTO MUNICIPAL	MUNICÍPIO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE	AÇÕES
Licença	0000000	PERUIBE	01/01/2023	Indeterminada	2

3

Resíduo *
Selezione

Licença *
Selezione

Operando *
Selezione

INCLUIR

RESÍDUO	LICENÇA	OPERANDO	AÇÕES
Areia e Brita	0000000	Sim	4

Observação: Caso a data de validade expirar, o SIGOR RCC travará o cadastro e somente reaparecerá após atualização do documento e validação da Prefeitura.

7.3. DADOS DO RESPONSÁVEL PELO EMPREENDIMENTO

Ainda em MEU CADASTRO é possível alterar/incluir dados do(s) sócio(s) do empreendimento.

- Para **incluir** sócio, digite o Nome do Sócio, Número do RG e CPF nos campos correspondentes, anexe cópias dos documentos e clique em **INCLUIR**;
- Para **excluir** sócio, **clique no X** ao lado do nome do sócio correspondente;
- Para **alterar** dados do sócio, **clique no lápis** ao lado do nome do sócio correspondente.

RESPONSÁVEL PELO EMPREENDIMENTO

Nome do Sócio *

Número do RG do Sócio *

Número do CPF do Sócio *

Cópia do RG do Sócio *

Cópia do CPF do Sócio *

HISTÓRICO DOS RESPONSÁVEIS PELO EMPREENDIMENTO

Confira abaixo todos os responsáveis que foram registrados no sistema para esta empresa

DATA DO REGISTRO	DATA DE ALTERAÇÃO	NOME DO SÓCIO	RG	CPF	AÇÃO
13/04/2023		Teste teste	000000000000	222.222.222-22	ALTERAR EXCLUIR

Mostrando página 1 Até 1

INCLUIR

7.4. DADOS DOS RESPONSÁVEIS PELO SISTEMA SIGOR RCC

Nesta seção é possível alterar o e-mail de cadastro do sistema, trocar a senha de acesso e editar/excluir responsáveis pelo sistema.

RESPONSÁVEL PELO SIGOR RCC

Para adicionar um novo responsável pelo Sigor RCC é necessário excluir o atual. Para alterar o e-mail clique em "Alterar e-mail" e siga os passos indicados.

Email

transp.rubineia@hotmail.com

HISTÓRICO DOS RESPONSÁVEIS PELO SIGOR RCC

Confira abaixo todos os responsáveis que foram registrados no sistema para esta empresa

PERÍODO DE ATUAÇÃO	NOME DO RESPONSÁVEL	CARGO	AÇÃO
13/04/2023 - o momento	000000000000	00000000	ALTERAR EXCLUIR

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Cadastrar Nova Senha

Confirmar Nova Senha

ALTERAR CADASTRO

Observação: Qualquer alteração do item 6 deste manual só será validada após clicar em **ALTERAR CADASTRO** no final da página de **MEU CADASTRO**.

8. LOGOUT – SAIR DO SISTEMA

Para sair do sistema, **clique em LOGOUT** no menu esquerdo do SIGOR RCC.

Caso você feche a janela sem clicar em LOGOUT, poderá não conseguir acessar o sistema novamente e terá que entrar em contato com o Atendimento do SIGOR RCC para liberar o seu acesso.

