

SUMÁRIO

1.	PRIMEIRO ACESSO	2
2.	PAINEL DE CONTROLE.....	6
2.1.	BAIXAR E IMPRIMIR CTR	7
3.	CLIENTES/FORNECEDORES	8
3.1.	LISTA DE TRANSPORTADORES ATIVOS	9
3.2.	VINCULAR TRANSPORTADOR.....	9
3.3.	VINCULAR DESTINO FINAL.....	10
4.	CADASTRO DE OBRAS.....	11
4.1.	CADASTRAR OBRAS	11
4.2.	CADASTRO DE OUTRA OBRA NO MESMO CNPJ/CPF	14
4.3.	EDITAR/ALTERAR DADOS DA OBRA.....	18
4.4.	ENCERRAR/EXCLUIR OBRA	20
5.	CADASTRO DE PGRCC	21
5.1.	CADASTRAR PGR.....	21
5.2.	VALIDAÇÃO DO PGR	24
5.3.	INCONSISTÊNCIA NO PGR.....	24
6.	EMITIR CTR/RCC.....	28
6.1.	VALIDAR CTRs RECEBIDOS DO TRANSPORTADOR.....	29
7.	MEU CADASTRO – ALTERAR/VERIFICAR CADASTRO.....	30
8.	LOGOUT – SAIR DO SISTEMA	31

1. PRIMEIRO ACESSO

Acesse o link: <https://ctre.com.br/login-rcc>

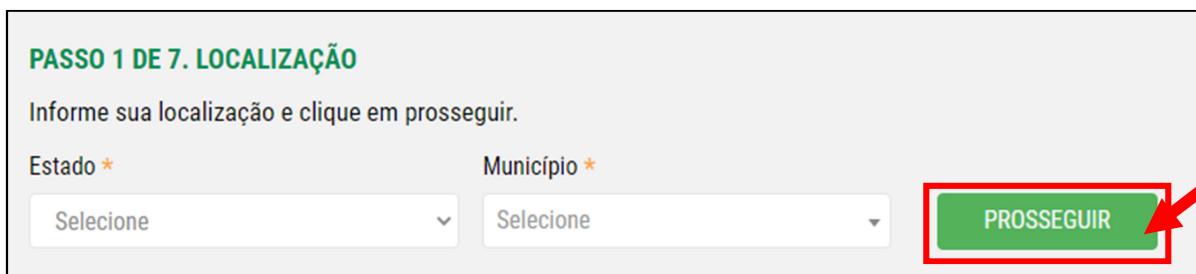
Para iniciar o seu cadastro, clique em “**CADASTRE-SE AQUI**”, conforme mostrado na imagem abaixo:



The image shows a login and registration interface with a blue background. At the top, it says "DIGITE OS DADOS ABAIXO E FAÇA O SEU LOGIN". Below this are two input fields: "E-mail" and "Senha". There is a checkbox labeled "Não sou um robô" next to a reCAPTCHA logo. A large blue button labeled "ENTRAR" is below the inputs. At the bottom, there are two links: "RECUPERAR MEUS DADOS DE ACESSO" and "CADASTRE-SE AQUI". The "CADASTRE-SE AQUI" link is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

Para iniciar o seu cadastro de **GERADOR** (empresa ou pessoa física responsável pela geração dos resíduos) clique em CADASTRE-SE AQUI.

PASSO 1. Escolha o **Estado “SP”**, depois o **Município** onde localiza-se a sua empresa e clique em PROSSEGUIR:



The image shows a form titled "PASSO 1 DE 7. LOCALIZAÇÃO". Below the title, it says "Informe sua localização e clique em prosseguir." There are two dropdown menus: "Estado *" and "Município *". Both dropdowns have "Selecione" as the selected option. To the right of the dropdowns is a green button labeled "PROSSEGUIR". The button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

PASSO 2. Insira o **CNPJ/CPF do Gerador** e clique em PROSSEGUIR:

PASSO 2 DE 7. DADOS CADASTRAIS

Informe os dados cadastrais da sua empresa ou da sua pessoa física.

Informe o CNPJ/CPF *

Digite

PROSSEGUIR

Preencha todos os dados que possuem o asterisco (*).

Não se esqueça de selecionar e incluir o **CNAE Principal**. Se não incluir o CNAE, não será possível prosseguir para o próximo passo.

PASSO 2 DE 7. DADOS CADASTRAIS

Informe os dados cadastrais e clique em prosseguir.

CNPJ

Razão Social *

Nome Fantasia *

CEP * Endereço * Número * Bairro *

Estado * Município *

Complemento

Inscrição Estadual (deixe em branco caso seja isento)

Telefone * Tipo de Empresa *

Atividade CNAE - Principal ⓘ *

1º 2º

Selecione o CNAE e depois clique em incluir

Nenhum CNAE inserido

Atividade CNAE - Secundária (OPCIONAL)

Atividades de psicologia e psicanálise

Nenhum CNAE inserido

VOLTAR **PROSSEGUIR**

Depois de preencher todos os campos, clique em PROSSEGUIR.

PASSO 3. Insira os dados do **responsável por administrar o sistema SIGOR**. Esse e-mail será utilizado para fazer o login no sistema.

Clique em PROSSEGUIR.

PASSO 3 DE 5 DADOS DO RESPONSÁVEL

Informe os dados do administrador do sistema e clique em prosseguir.

Nome Completo do Responsável *	CPF *	RG *
Digite	Digite	Digite
Cargo *	Celular *	E-mail (será usado para fazer login no sistema) *
Digite	Digite	Digite
Telefone	Ramal	
(XX) XXXX-XXXX	Digite	

[VOLTAR](#) [PROSSEGUIR](#)

PASSO 4. Os dados abaixo não são de preenchimento obrigatório, mas são importantes para análise de indicadores da construção civil no Estado de São Paulo.

PASSO 4 DE 5. INDICADORES GERAIS DA SUA EMPRESA

É importante que sejam preenchidos os dados abaixo, pois serão úteis para formar indicadores de construção civil e não são obrigatórios.

Geração Diária de Resíduos Sólido Urbano ☐ 0 a 200 litros ☐ 201 a 500 litros ☐ 501 a 1000 litros ☐ Acima de 1000 litros	Frequência de Coleta Resíduos Sólido Urbano ☐ Uma vez por semana. ☐ Duas vezes por semana. ☐ Três vezes por semana. ☐ Quatro vezes por semana. ☐ Cinco ou mais vezes por semana.	Número de Funcionários ☐ 1 a 10 funcionários. ☐ 11 a 25 funcionários. ☐ 26 a 50 funcionários. ☐ 51 a 200 funcionários. ☐ 201 a 500 funcionários. ☐ 501 a 1000 funcionários. ☐ Acima de 1000 funcionários.	
Local do Empreendimento ☐ Prédio Comercial/Misto ☐ Shopping Center ☐ Casa ☐ Galpão ☐ Outros	Consumo Mensal de Água ☐ 0 a 100 m³ ☐ 101 a 200 m³ ☐ 201 a 300 m³ ☐ 301 a 400 m³ ☐ 401 a 500 m³ ☐ Acima de 501 m³	Consumo Mensal de Energia ☐ 0 a 1000 Kwh ☐ 1.001 a 2.500 Kwh ☐ 2.501 a 5000 Kwh ☐ 5.001 a 10.000 kwh ☐ 10.001 a 15.000 kwh ☐ Acima de 15.001 Kwh	Área Total da Empresa (m²) Área Construída da Empresa (m²)

[VOLTAR](#) [PROSSEGUIR](#)

Caso queira preencher, selecione e preencha os dados e clique em PROSSEGUIR.

PASSO 5. Para finalizar, leia os termos e, se estiver de acordo, selecione a caixa ao lado de “Li e aceito os termos de uso e política de privacidade” e clique em **ENVIAR CADASTRO**.

PASSO 5 DE 5. TERMOS

Ao clicar em "Enviar Cadastro", você está de acordo com os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#), assim como declara que as informações contidas em sua autodeclaração são verídicas e de sua inteira responsabilidade, estando a empresa e o responsável pelo cadastro sujeitos às sanções e responsabilidades, de acordo com o [ART. 299 do Código Penal – Decreto Lei 2.848/40](#). Comprometo-me ainda a atualizar este cadastro quando houver qualquer alteração dos dados apresentados.

1. Introdução

1.1. A CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – convida você a participar do Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos – Módulo Construção Civil – CETESB e informa os termos e condições que regem a sua utilização;

1.2. A CETESB foi desenvolvido e é mantido tomando-se por base a Legislação e Normas vigentes;

1.3. O usuário, ao optar por ter acesso a CETESB, disponibilizado pela CETESB, adere e aceita o presente Termo de Uso, que regula as condições a seguir definidas.

☐ Li e aceito os termos de uso e política de privacidade.

VOLTAR ENVIAR CADASTRO

Após análise da Prefeitura, será enviado um e-mail para o **e-mail cadastrado no SIGOR** com o login e senha.

Assunto SIGOR - Cadastro de Usuário Realizado

De noreply@cetesbnet.sp.gov.br

Para [Redacted]

Data Seg. 12:22

Prezado Usuário,

Seu cadastro no SIGOR foi realizado com sucesso.

Para acessar o sistema:

O seu usuário é: [Redacted]

E a sua senha é: **Y45RfwD6s4**

Esta senha é pessoal e intransferível.

Por favor não responda este e-mail. Ele é meramente informativo. Caso tenha alguma dúvida, acesse o Fale conosco.

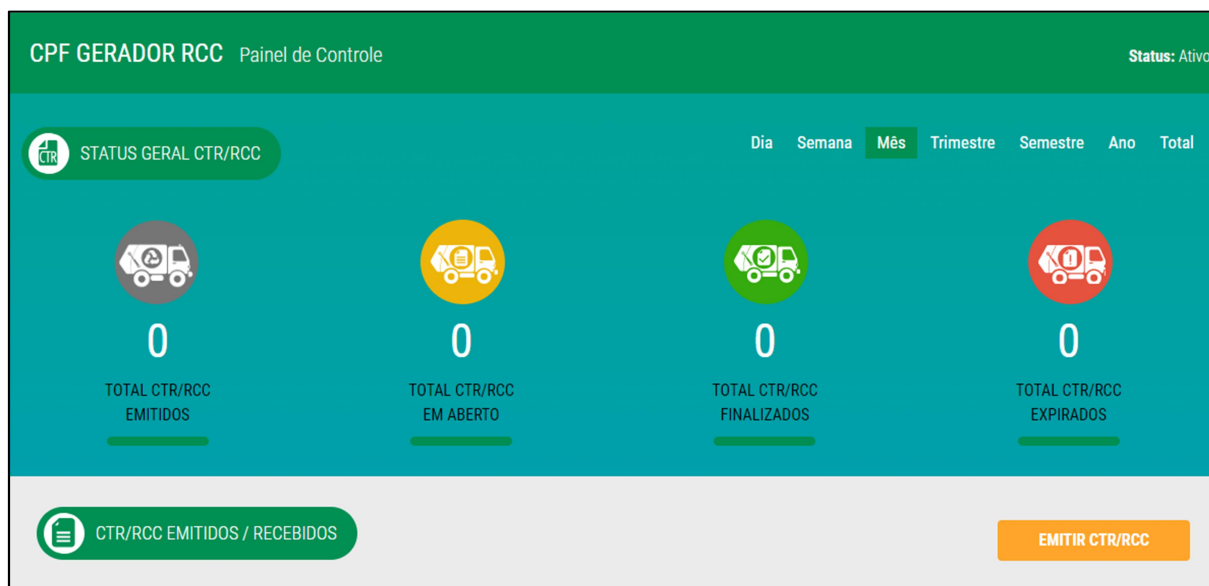
Módulo Construção Civil

Para que não tenha problema de “Senha incorreta” ao fazer o login no SIGOR, **copie (Ctrl+C) e cole (Ctrl+V) a senha** que foi enviada para o seu e-mail.

Para acessar o SIGOR RCC, acesse o site: <https://ctre.com.br/login-rcc>

2. PAINEL DE CONTROLE

A página inicial do SIGOR RCC é o “Painel de Controle”.
Nessa seção é possível ter uma **visão geral dos CTR**.



O botão “**EMITIR CTR/RCC**” só será liberado quando:

- Houver vínculo com um Transportador e um Destino Final (página 7 a 9);
- Gerador cadastrar PGR (página 15);
- PGR for autorizado pela Prefeitura (página 17).

Ao rolar a página em “Painel de Controle” é possível ver a lista de CTR/RCC emitidos pelo gerador e recebidos de transportadores.

2.1. BAIXAR E IMPRIMIR CTR

No PAINEL DE CONTROLE é possível baixar e imprimir o CTR.

CNPJ DESTINO RCC Painel de Controle

Validade do Cadastro: 06/04/2024 Status: Ativo

STATUS GERAL CTR

Dia Semana Mês Trimestre Semestre Ano Total

1 TOTAL CTR RECEBIDOS EM ABERTO

1 TOTAL CTR RECEBIDOS FINALIZADOS

0 TOTAL CTR EXPIRADOS

TOTAL CTR EXPIRADOS FINALIZADOS

CTR EMITIDAS / RECEBIDAS

VALIDAR CTR POR VEÍCULO

1. CTR RECEBIDOS DE TRANSPORTADORES

FILTRO

DATA	NR. CTR	TRANSPORTADOR	PLACA	RESIDUO	STATUS	AÇÕES
05/05/2023	230505114410000000499145	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851		Areia e Brita	Em Aberto	VALIDAR T G D
05/05/2023	230505124739000000499152	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851	BBB3333	Areia e Brita	Invalidado	T G D
08/05/2023	230508075047000000499152	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851	BBB3333	Areia e Brita	Finalizado	T G D

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

No PAINEL DE CONTROLE, clique no CTR desejado e abrirá a seguinte tela:

INFORMAÇÕES DO CTR EMITIDO POR TRANSPORTADOR

Nr. CTR: 230508075047000000499152

Data de Emissão: 08/05/2023

Data de Vencimento:

Status: Finalizado

Validação: T G D

Gerador: Teste teste

Transportador: ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851

Destino Final: AUDI FERREIRA CHAVES

Resíduos: Areia e Brita

Acondicionamentos: Caçamba Roll-On / Roll-Off

Motivo da invalidação: N/A

Placa do Veículo: BBB3333

Tipo de Veículo: Caminhão

Descrição da invalidação:

FECHAR BAIIXAR CTR

Clique em **BAIXAR CTR**, o sistema irá gerar o seguinte documento:

1 / 1 | - 70% + |

CONTROLE DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS
CTR - RCC nº: 2305080750470000000499152/2023
Nº de registro do veículo: 33333333
Prefeitura: RUBINEIA - SP

Identificação do Resíduo				
Item	Resíduo	Acondicionamento	Qtde	Unidade
1	Areia e Brita	Caçamba Roll-On / Roll-Off	5,000	M3

Identificação do Gerador		CPF/CNPJ: 203.861.520-98
Nome/Razão Social: Teste teste	Tel.: 11 99990000	Data da emissão: 08/05/2023
Município: RUBINEIA	Estado: SP	
Responsável: Teste teste	Cargo:	
		Assinatura do responsável

Identificação do Transportador		CPF/CNPJ: 47.162.114/0001-00
Nome/Razão Social: ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 4701460885	Tel.: 00 000000000	Data do transporte:
Município: GUARATINGUETA	Estado: SP	
	Placa: BBB3333	
		Assinatura do responsável

Identificação do Destinator		CPF/CNPJ: 11.513.170/0001-96
Nome/Razão Social: AUDI FERREIRA CHAVES	Tel.: 11 99990000	Data do recebimento: 08/05/2023
Município: BARRO	Estado: CE	
		Assinatura do responsável

3. CLIENTES/FORNECEDORES

sigor CONSTRUÇÃO CIVIL
sistema estadual de gerenciamento online de resíduos sólidos

Painel de Controle

Clientes/Fornecedores

Cadastro de Obras

Cadastro de PGRCC

Meu Cadastro

Logout

Nesta seção é possível visualizar/cadastrar transportadores e áreas de destino que você vai utilizar nos Controles de Transporte de Resíduos (CTRs)

Ao acessar o SIGOR RCC, no menu esquerdo, clique na opção “Clientes/Fornecedores” e aparecerão as opções:

- Relação de Transportadores Vinculados;
- Relação de Destinos Finais Vinculados;
- Relação de Veículos Removidos.

3.1. LISTA DE TRANSPORTADORES ATIVOS

Ao clicar em “**Lista de Transportadores Ativos**” aparecerá a lista de todos os transportadores cadastrados e devidamente regularizados no SIGOR RCC.

CPF GERADOR RCC

Cientes/Fornecedores

Status: Ativo

Aqui você cadastra as empresas transportadoras de resíduos que prestam serviços à sua empresa.

RELAÇÃO DE TRANSPORTADORES VINCULADOS

VINCULAR TRANSPORTADOR

LISTA DE TRANSPORTADORES ATIVOS

FILTRO

NR. CADASTRO

CNPJ

RAZÃO SOCIAL

VALIDADE CADASTRO

VÍNCULOS CRUZADOS

AÇÕES

Não há registros com esses parametros

Não há Transportadores vinculados à sua empresa ainda. Clique no botão abaixo para adicioná-los.

ANTERIOR

PRÓXIMO

LISTA DE TRANSPORTADORES ATIVOS

FILTRO

NR. CADASTRO	RAZÃO SOCIAL	MUNICÍPIO	BAIRRO	CEP	TELEFONE
RCC1883043/2022		FAZENDA RIO GRANDE	ESTADOS	83830616	11 34535353
RCC1252010/2023		SAO JOSE DO RIO PRETO	VILA MARIANA	15610110	22 22222222
RCC6785209/2022		ADOLFO	Vila Mariana	04012100	(22) 2222-2222
RCC5944441/2022		PORTO ALEGRE	HIPICA	91787293	11 785649837
RCC4010013/2022		ADAMANTINA	VILA CICMA	17800000	11 837923459
RCC6912072/2022		SAO BENTO BAIXO	Barra do Rio Molha	89259565	32 156419845
RCC4739377/2023		ICARA	PRESIDENTE VARGAS	88820000	12 3
RCC8669152/2022		SAO JOSE DO RIO PRETO	CENTRO	89010500	45 4
RCC4086835/2023		SAO PAULO	JAGUARE	05346000	22 22222222
RCC6186836/2022		CAMPINAS	JARDIM DO LAGO CONTINUACAO	13051056	11 31333884

Mostrando página 1 Até 2

VOLTAR

ANTERIOR

1

2

PRÓXIMO

3.2. VINCULAR TRANSPORTADOR

Caso ainda não haja nenhum transportador vinculado à sua empresa ou você queira cadastrar um novo transportador, clique em “**Vincular Transportador**”

CPF GERADOR RCC

Cientes/Fornecedores

Status: Ativo

Aqui você cadastra as empresas transportadoras de resíduos que prestam serviços à sua empresa.

RELAÇÃO DE TRANSPORTADORES VINCULADOS

VINCULAR TRANSPORTADOR

LISTA DE TRANSPORTADORES ATIVOS

FILTRO

NR. CADASTRO

CNPJ

RAZÃO SOCIAL

VALIDADE CADASTRO

VÍNCULOS CRUZADOS

AÇÕES

Não há registros com esses parametros

Não há Transportadores vinculados à sua empresa ainda. Clique no botão abaixo para adicioná-los.

ANTERIOR

PRÓXIMO

Ao clicar em **VINCULAR TRANSPORTADOR**, abrirá a seguinte janela:

A janela "VINCULAR NOVO TRANSPORTADOR" apresenta o seguinte layout:

- Header: "VINCULAR NOVO TRANSPORTADOR" com ícone de fechar.
- Subtítulo: "Cadastre aqui a empresa transportadora de resíduos que presta serviços à sua empresa para emitir o CTR-E".
- Campos de entrada:
 - "Informe o CNPJ/CPF *": Contém o valor "00.000.000/0000-00".
 - "Razão Social/Nome *": Campo vazio.
 - "Nome Fantasia *": Campo vazio.
 - "Nome do Contato *": Campo vazio.
 - "E-mail de Contato *": Campo vazio.
 - "Telefone": Contém o valor "(00) 0000-0000".
- Seção "Contrato Transportador":
 - Botão "Escolha um arquivo" com ícone de upload.
- Botões de ação: "CANCELAR" (vermelho) e "SALVAR" (verde).

Setas vermelhas apontam para os campos marcados com asterisco (*): CNPJ/CPF, Razão Social/Nome, Nome Fantasia, Nome do Contato, E-mail de Contato e o botão SALVAR.

Os dados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Observação: Ao inserir o **CPF** ou **CNPJ**, os dados “Razão Social”, “Nome Fantasia” serão preenchidos automaticamente pelo sistema desde que a empresa esteja cadastrada no SIGOR RCC e o cadastro devidamente validado pela Prefeitura.

Depois de preenchê-los, clique em **SALVAR**.

3.3. VINCULAR DESTINO FINAL

Ainda no item “Clientes/Fornecedores” é possível vincular o Destino Final, ou seja, para onde o transportador deverá destinar/enviar os resíduos de sua empresa.

Clique no botão em “Vincular Destino Final”:

A interface "RELAÇÃO DE DESTINOS FINAIS VINCULADOS" apresenta o seguinte layout:

- Header: "RELAÇÃO DE DESTINOS FINAIS VINCULADOS" e um campo "FILTRO".
- Botão de ação: "VINCULAR DESTINO FINAL" (destacado com uma seta vermelha).
- Tabela de dados:
 - Colunas: "NR. CADASTRO", "RAZÃO SOCIAL", "RESÍDUOS", "VOLUME ANUAL", "VALIDADE CADASTRO", "AÇÕES".
 - Conteúdo: "Não há registros com esses parametros".
- Footer: "Não há Destinos Finais vinculados à sua empresa ainda. Clique no botão abaixo para adicioná-los." e botões "ANTERIOR" e "PRÓXIMO".

Ao clicar em “**Vincular Destino Final**” aparecerá a seguinte janela:

VINCULAR NOVO DESTINO FINAL

Cadastre aqui a empresa de destinação de resíduos à qual você vai emitir o CTR

Informe o CNPJ * Razão Social *

Nome Fantasia * Nome do Contato *

E-mail * Telefone

Resíduos Transportados

Selecione INCLUIR

Lista de resíduos

Peso Anual de Resíduos Transportados (tonelada)

CANCELAR SALVAR

Observação: Ao inserir o **CPF** ou **CNPJ**, os dados “Razão Social”, “Nome Fantasia” serão preenchidos automaticamente pelo sistema desde que a empresa esteja cadastrada no SIGOR RCC e o cadastro devidamente validado pela Prefeitura.

4. CADASTRO DE OBRAS

Ao acessar o SIGOR RCC, no menu esquerdo, clique em “**Cadastro de Obras**”.

Nesta seção é possível cadastrar obras e visualizar a lista de obras já cadastradas.

4.1. CADASTRAR OBRAS

Dentro do menu “Cadastro de Obras”, clique em “**Cadastrar Obra**” e siga o passo a passo.

CPF GERADOR RCC

OBRAS

Status: Ativo

CADASTRAR OBRA

OBRAS

Aqui estão todas as obras que você cadastrou. Na aba PGR dentro de cadastro de obras, você deve vincular estas obras a um PGR, cada obra deve ser um PGR diferente. Neste caso você deverá aguardar a aprovação do PGR para poder emitir os seus CTRs.

FILTRO

Após clicar no botão “**CADASTRAR OBRA**” a seguinte janela irá abrir:

PASSO 1. ENDEREÇO DA OBRA

Preencha todos os campos com asterisco (*)

PASSO 1. DE 3 - ENDEREÇO DA OBRA

Obra no mesmo endereço cadastrado*

Selecione

Nome da Obra*

Digite

CEP*

Digite

Endereço*

Digite

Bairro*

Digite

Número*

Digite

Estado*

Selecione

Município*

Selecione

Complemento

Digite

CPF/CNPJ Executor

Digite

Razão Social/Nome do Executor

Digite

Proprietário resp. pela obra *

Selecione

Nome do Responsável Técnico da Obra *

Digite

Tipo de Registro Profissional*

Digite

Número de Registro Profissional*

Digite

Telefone do Responsável da Obra *

Digite

Email Responsável da Obra *

Digite

COORDENADA GEOGRÁFICA

Latitude

Digite

Longitude

Digite

SALVAR E PROSSEGUIR

Observação: As coordenadas não são de preenchimento obrigatório.

Após preencher todos os dados, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR**.

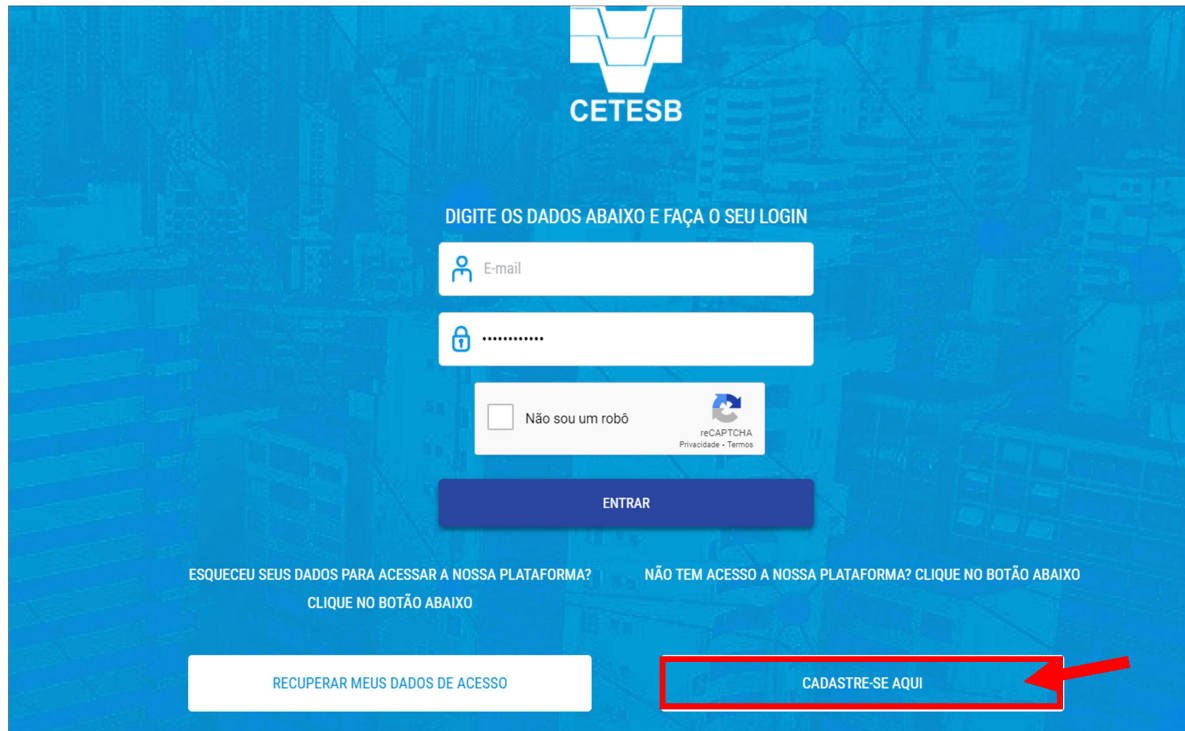
PASSO 2. ÁREA DA OBRA

Preencha todos os campos com asterisco (*)

4.2. CADASTRO DE OUTRA OBRA NO MESMO CNPJ/CPF

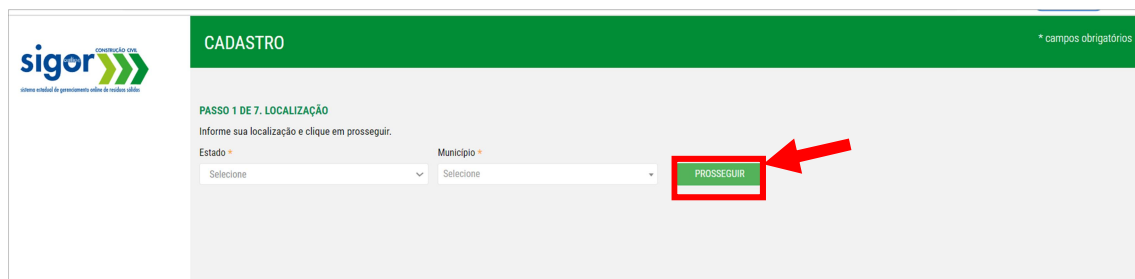
Iniciar com cadastro de gerador e clicar em CADASTRAR OBRA

Clicar em INICIAR NOVO CADASTRO



The image shows the CETESB login and registration page. At the top is the CETESB logo. Below it, the text "DIGITE OS DADOS ABAIXO E FAÇA O SEU LOGIN" is displayed. There are two input fields: "E-mail" and a password field with masked characters. Below these is a checkbox labeled "Não sou um robô" and a reCAPTCHA logo. A blue "ENTRAR" button is positioned below the inputs. At the bottom, there are two links: "RECUPERAR MEUS DADOS DE ACESSO" and "CADASTRE-SE AQUI". The "CADASTRE-SE AQUI" link is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

Preencher campos



The image shows the SIGOR registration page, Step 1: LOCALIZAÇÃO. The page has a green header with the SIGOR logo and the text "CADASTRO". Below the header, the text "PASSO 1 DE 7. LOCALIZAÇÃO" is displayed. The instructions are "Informe sua localização e clique em prosseguir." There are two dropdown menus: "Estado" and "Município", both with "Selecione" as the selected option. A green "PROSSEGUIR" button is located to the right of the dropdowns. The button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.



The image shows the SIGOR registration page, Step 2: DADOS CADASTRAIS. The page has a green header with the SIGOR logo and the text "CADASTRO". Below the header, the text "PASSO 2 DE 7. DADOS CADASTRAIS" is displayed. The instructions are "Informe os dados cadastrais da sua empresa ou da sua pessoa física." There is a text input field labeled "Informe o CNPJ/CPF" with the value "202.671.480-03". A green "PROSSEGUIR" button is located to the right of the input field. The button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

Cadastrar dados da obra

Em Tipo de Cadastro selecionar “Gerador” e clicar em prosseguir

Preencher todos os dados, inclusive o CNPJ/CPF e clicar em prosseguir

CADASTRO PESSOA FÍSICA

PASSO 2 DE 5. DADOS CADASTRAIS
Informe os dados cadastrais e clique em prosseguir.

CPF
202.671.480-03

Nome Completo *
Teste destinação outra obra CPF

Telefone *
(11) 34535-4646

E-mail *
Digite

CEP *
04547-003

Endereço *
Rua Gomes de Carvalho

Município *
SAO PAULO

Número *
840

Bairro *
Vila Olimpia

Complemento *
Digite

Estado *
SP

Tipo de Cadastro *
Gerador de Resíduo de Construção Civil

PROSSEGUIR

A partir dos dados cadastros o sistema consegue vincular todos os e-mails cadastrados naquele CNPJ assim o usuário consegue utilizar um e-mail cadastrada ou outro e-mail

Se optar por novo e-mail será necessária uma nova senha e um novo login

CADASTRO EMPRESA

PASSO 3 DE 5 DADOS DO RESPONSÁVEL
Informe os dados do administrador do sistema e clique em prosseguir.

Nome Completo do Responsável *
teste

CPF *
111.111.111-11

RG *
111111111111111111

Cargo *
teste

Celular *
(22) 22222-2222

Telefone *
(XX) XXXX-XXXX

Ramal *
Digite

Tipo de Email *
Selecione
Selecione
Usar um email já cadastrado
Usar um novo email

VOLTAR **PROSSEGUIR**

Se decidir utilizar um e-mail já cadastrado aparecerá uma lista

Clicar em Prosseguir

CADASTRO EMPRESA

PASSO 3 DE 5 DADOS DO RESPONSÁVEL

Informe os dados do administrador do sistema e clique em prosseguir.

Nome Completo do Responsável *
teste

CPF *
111.111.111-11

RG *
111111111111111111

Cargo *
teste

Celular *
(22) 22222-2222

Tipo de Email *
Usar um email já cadastrado

Telefone *
(XX) XXXXX-XXXX

Ramal *
Digite

Selecione qual email deseja realizar o cadastro *

Selecione um dos emails

Selecione um dos emails

cnpi.gg.rcc1@gmail.com

baroudi7838@uorak.com

VOLTAR **PROSSEGUIR**

O preenchimento da seguinte tela não é obrigatório

PASSO 4 DE 5. INDICADORES GERAIS DA SUA EMPRESA

É importante que sejam preenchidos os dados abaixo, pois serão úteis para formar indicadores de construção civil. **não são obrigatórios.**

Geração Diária de Resíduos Sólido Urbano *

☐ 0 a 200 litros

☐ 201 a 500 litros

☐ 501 a 1000 litros

☒ Acima de 1000 litros

Frequência de Coleta Resíduos Sólido Urbano *

☐ Uma vez por semana.

☐ Duas vezes por semana.

☐ Três vezes por semana.

☐ Quatro vezes por semana.

☒ Cinco ou mais vezes por semana.

Número de Funcionários *

☐ 1 a 10 funcionários.

☐ 11 a 25 funcionários.

☐ 26 a 50 funcionários.

☐ 51 a 200 funcionários.

☐ 201 a 500 funcionários.

☐ 501 a 1000 funcionários.

☒ Acima de 1000 funcionários.

Local do Empreendimento *

☐ Prédio Comercial/Misto

☒ Shopping Center

☐ Casa

☐ Galpão

☐ Outros

Consumo Mensal de Água *

☐ 0 a 100 m³

☐ 101 a 200 m³

☐ 201 a 300 m³

☐ 301 a 400 m³

☐ 401 a 500 m³

☐ Acima de 501 m³

Consumo Mensal de Energia *

☐ 0 a 5 MWH

☐ 6 a 10 MWH

☐ 11 a 50 MWH

☐ 51 a 100 MWH

☐ 101 a 500 MWH

☐ 501 a 1000 MWH

Área Total da Empresa (m²) *

Área Construída da Empresa (m²) *

Clicar em prosseguir

☐ 501 a 1000 litros ☒ Acima de 1000 litros	☐ Três vezes por semana. ☐ Quatro vezes por semana. ☒ Cinco ou mais vezes por semana.	☐ 26 a 50 funcionários. ☐ 51 a 200 funcionários. ☐ 201 a 500 funcionários. ☐ 501 a 1000 funcionários. ☒ Acima de 1000 funcionários.
--	--	--

Local do Empreendimento * ☐ Prédio Comercial/Misto ☒ Shopping Center ☐ Casa ☐ Galpão ☐ Outros	Consumo Mensal de Água * ☐ 0 a 100 m³ ☐ 101 a 200 m³ ☒ 201 a 300 m³ ☐ 301 a 400 m³ ☐ 401 a 500 m³ ☐ Acima de 501 m³	Consumo Mensal de Energia * ☐ 0 a 5 MWH ☐ 6 a 10 MWH ☐ 11 a 50 MWH ☒ 51 a 100 MWH ☐ 101 a 500 MWH ☐ 501 a 1000 MWH ☐ Acima de 1000 MWH	Área Total da Empresa (m²) * 11111
			Área Construída da Empresa (m²) * 11111

CADASTRO PESSOA FÍSICA

PASSO 4 DE 4. TERMOS

Ao clicar em "Enviar Cadastro", você está de acordo com os [Termos de Uso](#) e [Política de Privacidade](#), assim como declara que as informações contidas em sua autodeclaração são verdadeiras e de sua inteira responsabilidade, estando a empresa e o responsável pelo cadastro sujeitos às sanções e responsabilidades, de acordo com o ART. 299 do Código Penal - Decreto Lei 2.848/40. Comprometo-me ainda a atualizar este cadastro quando houver qualquer alteração dos dados apresentados.

5.4. A CETESB não se responsabiliza por quaisquer danos diretos e/ou indiretos ocorridos pela má utilização do Sistema;

5.5. A CETESB não será responsável pelo acesso a links indicados no Sistema, bem como por atos praticados por usuários que tenham por base informações obtidas nesses links. A CETESB não se responsabiliza nem pelo conteúdo nem pelas políticas/práticas de privacidade dos sites que apontam para o SIGOR e daqueles para os quais ele aponta.

6. Política de Privacidade

6.1. O SIGOR está baseado nas normas de privacidade segurança, respeitando a confidencialidade das informações prestadas pelo USUÁRIO, não divulgando indevidamente dados pessoais e/ou da empresa, exceto nos seguintes casos:

6.1.1. Para garantir a funcionalidade do SIGOR;

☒ Eu li e aceito os termos de uso e política de privacidade.

CADASTRO PESSOA FÍSICA

SEU CADASTRO FOI ENVIADO PARA ANÁLISE

Seu cadastro foi encaminhado para análise do órgão responsável e, após aprovação, você receberá uma senha para acesso no e-mail cadastrado.

Tipo: CPF Gerador RCC

Protocolo: 511892

Nome: Teste destinação outra obra CPF

4.3. EDITAR/ALTERAR DADOS DA OBRA

Para editar os dados de uma obra já cadastrada, clique em cima do nome da obra, conforme mostrado na imagem abaixo:

OBRAS

Aqui estão todas as obras que você cadastrou. Na aba PGR dentro de cadastro de obras, você deve vincular estas obras a um PGR, cada obra deve ser um PGR diferente. Neste caso você deverá aguardar a aprovação do PGR para poder emitir os seus CTRs.

FILTRO

OBRA	ENDEREÇO	CIDADE	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS	STATUS	AÇÕES
Obra 2	RUBINEIA	RUBINEIA	Gestor 1	Com Documento	Inativo	
Obra 3	RUBINEIA	RUBINEIA	Gestor 1	Com Documento	Em Aberto	 

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Ao clicar no nome da obra, abrirá a seguinte janela:

PASSO 1. Altere os dados de Endereço e Responsável Técnico da obra:

PASSO 1. DE 3 - ENDEREÇO DA OBRA

Obra no mesmo endereço cadastrado* Nome da Obra* CEP*

Endereço* Bairro* Número*

Estado* Município* Complemento

CPF/CNPJ Executor Razão Social/Nome do Executor

Proprietário resp. pela obra * Nome do Responsável Técnico da Obra * Tipo de Registro Profissional*

Número de Registro Profissional* Telefone do Responsável da Obra * Email Responsável da Obra *

COORDENADA GEOGRÁFICA

Latitude Longitude

PROSSEGUIR

Após preencher os dados que deseja alterar, clique em **PROSSEGUIR**.

Observação: Os dados em cinza não podem ser alterados.

PASSO 2. Altere os dados da ÁREA DA OBRA e do RESPONSÁVEL PELO PGR:

PASSO 2. DE 3 - ÁREA DA OBRA

Tipo de Empreendimento* Uso de Construção* Categoria da Obra* Tipo de Obra*

Tipo de Construção* Área total a construir (m²)* Área a demolir (m²)*

Volume do solo a destinar (m³)* Volume do solo a receber (m³)*

RESPONSÁVEL PELO PGR

Nome do gestor do PGR * Tipo de Registro Profissional * Número do Registro Profissional *

Após preencher os dados que deseja alterar, clique em **PROSSEGUIR**.

PASSO 3. DOCUMENTOS APROVADOS EM ÓRGÃO MUNICIPAL OU ESTADUAL E/OU FEDERAL

PASSO 3. DE 3 - DOCUMENTOS APROVADOS EM ÓRGÃO MUNICIPAL

Tipo Documento Denominação do Documento Número do Documento

Data de Expedição Validade do Documento Órgão Expedidor

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO	VALIDADE DO DOCUMENTO	ÓRGÃO EXPEDIDOR	AÇÕES
Ordem de Serviço	555555	01/01/2023	31/12/2025	Prefeitura	

DOCUMENTOS APROVADOS EM ÓRGÃO AMBIENTAL ESTADUAL E/OU FEDERAL

Tipo de Documento Denominação do Documento Número do Documento Competência

Data de Expedição Validade do Documento Órgão Expedidor

TIPO DE DOCUMENTO	Nº DO DOCUMENTO	COMPETÊNCIA	DATA DE EXPEDIÇÃO	VALIDADE DO DOCUMENTO	ÓRGÃO EXPEDIDOR	AÇÕES
Licença	55555	estadual	01/01/2023	31/12/2025	Cetesb	

Após preencher os dados que deseja alterar, clique em **SALVAR EDIÇÃO**.

4.4. ENCERRAR/EXCLUIR OBRA

Para encerrar ou excluir obra, **clique no X** na linha do nome da obra.

OBRAS

Aqui estão todas as obras que você cadastrou. Na aba PGR dentro de cadastro de obras, você deve vincular estas obras a um PGR, cada obra deve ser um PGR diferente. Neste caso você deverá aguardar a aprovação do PGR para poder emitir os seus CTRs.

FILTRO

OBRA	ENDEREÇO	CIDADE	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS	STATUS	AÇÕES
Obra 2	RUBINEIA	RUBINEIA	Gestor 1	Com Documento	Inativo	
Obra 3	RUBINEIA	RUBINEIA	Gestor 1	Com Documento	Em Aberto	

Mostrando página 1 Até 1

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Após **clique no X** aparecerá a seguinte janela para informar o motivo da exclusão da obra:

Selecione e preencha todos os campos e depois clique em **CONFIRMAR**.

ENCERRAR / EXCLUIR OBRA

Escolha a opção desejada *

Selecione

Motivo *

Motivo de encerramento ou inativação de obra

Descrever *

CANCELAR CONFIRMAR

Após clicar em “Confirmar” aparecerá a janela de aviso para confirmar novamente a exclusão da obra desejada:

AVISO!

Você confirma esta ação?

CANCELAR CONFIRMAR

5. CADASTRO DE PGRCC

5.1. CADASTRAR PGR

Para emitir CTRs, primeiramente, é preciso cadastrar o PGR referente à obra.
No menu esquerdo do SIGOR RCC, clique em “**CADASTRO DE PGRCC**”.

CPF GERADOR RCC PGRCC Status: Ativo

PGRCC

Clique em cadastrar PGR, para fazer o cadastro de um novo PGR. Você pode salvar, ou já enviar para validação, após clicar em enviar para validação, aguarde até a análise da prefeitura. Quando o status estiver aprovado, você poderá emitir CTRs para esta obra.

Caso precise editar o PGR, clique na linha do PGR em questão, edite os dados necessários e clique em enviar para validação. Até que seja aprovado seu PGR, você não poderá emitir CTRs para esta obra.

CADASTRAR PGR

FILTRO

Após clicar no botão mostrado acima, irá aparecer a seguinte janela:

PASSO 1. ENDEREÇO DA OBRA

- Selecione a obra que deseja cadastrar o PGR

PASSO 1. DE 2 - ENDEREÇO DA OBRA

Obra * 1

Obra 3

NÚMERO DO PRG

NÚMERO DO PGR	Obra	CNPJ da Obra	Executor
81	Obra 3		
CNPJ/CPF	Gestor da Obra	Gestor do CTR	
00961178000107	Teste Teste T	Gestor 1	

- Escolha o **Tipo de PGR**:
 - Global (Estimar resíduos de toda a obra)

MODELO DE PGR

Tipo de PGR *

Global

Execução Data de Início *

dd/mm/aaaa

Execução Data Final *

dd/mm/aaaa

Detalhamento

Simplificado

- Por Fase (Demolição, Execução, Terraplanagem, etc);

MODELO DE PGR

Tipo de PGR *
Por fase

Pre-Execução Data de Início *
dd/mm/aaaa

Pre-Execução Data Final *
dd/mm/aaaa

Execução Data de Início *
dd/mm/aaaa

Execução Data Final *
dd/mm/aaaa

Desmobilização Data de Início *
dd/mm/aaaa

Desmobilização Data Final *
dd/mm/aaaa

Detalhamento
Por Origem / Etapa

Origem/Etapa da Oba
Administração

Selecione

Canteiro/Habitação

Refeitório/Banheiro/ Ambulatório

Administração

Apoio

Manutenção/Oficina/Veículos

Central de pré-moldado/ usina de concreto

Central de armação

Central de carpintaria

Área Industrial

Frete de Serviço

Demolição

Supressão Vegetal / Limpeza de Terreno

Terraplanagem

Desmobilização

Outros

ESTIMATIVA DE TODA OBRA

Resíduo
Selecione

Quantidade Prevista
Armacenamento da Obra
Selecione

RESÍDUO	QUANTIDADE	UNI. DE MEDIDA	ARMAZENAMENTO D
---------	------------	----------------	-----------------

SALVAR E PROSSEGUIR

- Selecione os resíduos que serão gerados durante a sua obra (Unidade de Medida, Quantidade Prevista, Armazenamento da Obra e Tipo de Destinação);
- Clique em **INCLUIR**

A cada resíduo preenchido, clique em INCLUIR.

Os resíduos aparecerão logo abaixo. Caso tenha preenchido algum dado incorreto, clique no X ao lado do resíduo e preencha novamente.

ESTIMATIVA DE TODA OBRA

Resíduo
Selecione

Unidade de Medida
Selecione

Quantidade Prevista
Armacenamento da Obra
Selecione

Tipo de Destinação
Selecione

INCLUIR

RESÍDUO	QUANTIDADE	UNI. DE MEDIDA	ARMAZENAMENTO DA OBRA	TIPO DE DESTINAÇÃO	AÇÕES
Classe A - Areia e Brita	1,000	m3	Caçamba sem cobertura	Aterro de resíduo classe A	X

SALVAR E PROSSEGUIR

Após preencher todos os resíduos, clique em **SALVAR E PROSSEGUIR**.

PASSO 2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Neste passo é obrigatório o preenchimento de todos os dados, inclusive *upload* (carregamento) do PGR protocolado na Prefeitura.

PASSO 2. DE 2 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Descrição do Empreendimento*

Máximo de 500 Caracteres

Descrever Práticas de Reciclagem e Reutilização de Resíduos da Obra*

Máximo de 500 Caracteres

Outras Informações*

Máximo de 500 Caracteres

INFORMAÇÕES DO PGR PROTOCOLADO NA PREFEITURA

Nº Guia de Recolhimento* Nº Protocolo*

Tipo de documento * Upload do Documento * Ações

Selecione Escolha um arquivo

CANCELAR SALVAR ENVIAR PARA VALIDAÇÃO

Após preencher todos os dados, você poderá **SALVAR** que ficará guardado no sistema ou **ENVIAR PARA VALIDAÇÃO/APROVAÇÃO** da Prefeitura.

Ao concluir o passo a passo anterior, o PGR aparecerá como **PENDENTE DE VALIDAÇÃO**, conforme mostrado na imagem abaixo.

PGRCC

Clique em cadastrar PGR, para fazer o cadastro de um novo PGR. Você pode salvar, ou já enviar para validação, após clicar em enviar para validação, aguarde até a análise da prefeitura. Quando o status estiver aprovado, você poderá emitir CTRs para esta obra.

Caso precise editar o PGR, clique na linha do PGR em questão, edite os dados necessários e clique em enviar para validação. Até que seja aprovado seu PGR, você não poderá emitir CTRs para esta obra.

CADASTRAR PGR

FILTRO

Nº PGR	OBRA	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	RESPONSÁVEL	VERSÃO DO PGR	STATUS
74	Rodovia Castelo Branco	Av. Presidente Castelo Branco	RUBINEIA	Gestor 1	—	Pendente de Validação

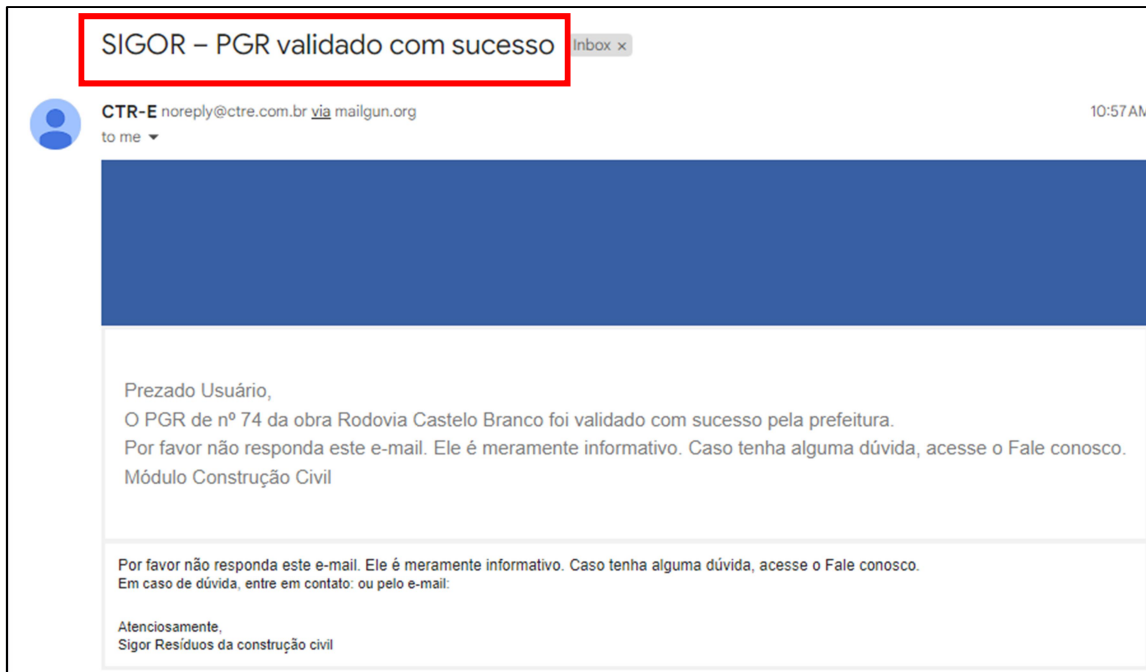
ANTERIOR 1 PRÓXIMO

Aguarde a Prefeitura validar/aceitar o seu PGR.

Observação: Caso precise alterar qualquer informação no PGR, o mesmo irá novamente para validação da Prefeitura, então se atente aos dados fornecidos.

5.2. VALIDAÇÃO DO PGR

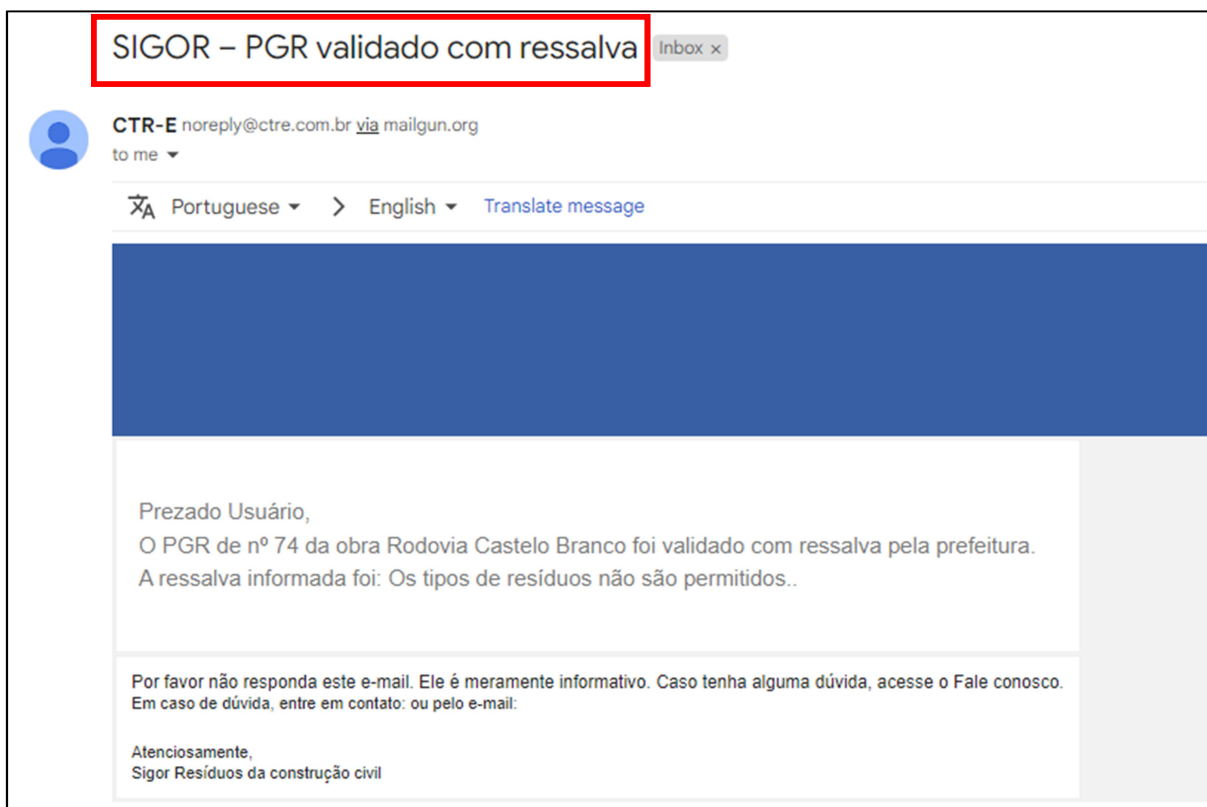
Após a Prefeitura validar o seu PGR, você receberá um e-mail, conforme mostrado na imagem abaixo:



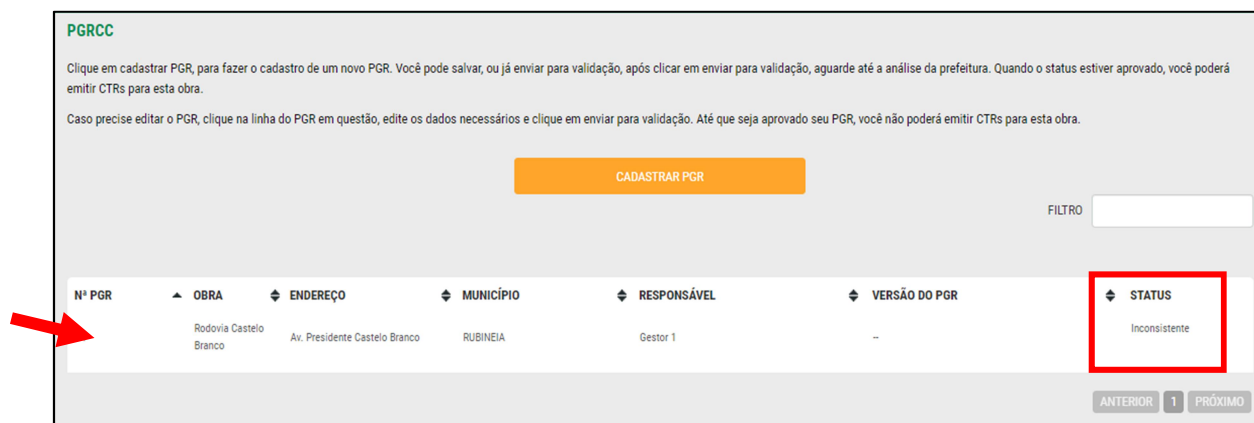
Sendo assim, você já poderá emitir CTRs.

5.3. INCONSISTÊNCIA NO PGR

Após a Prefeitura analisar o seu PGR e identificar alguma inconsistência, você receberá um e-mail com as informações que precisam ser alteradas.



Para alterar os dados solicitados pela Prefeitura, clique em “**CADASTRO DE PGRCC**” no menu esquerdo e clique no PGR que deseja alterar.



Lembrando que, toda e qualquer alteração no PGR, o mesmo será submetido à validação da Prefeitura.

5.4. ENCERRAMENTO DO PGR



CONSTRUÇÃO CIVIL

sistema estadual de gerenciamento online de resíduos sólidos

Painel de Controle

Clientes/Fornecedores

Cadastro de Obras

Cadastro de PGRCC

Meu Cadastro

Logout

CNPJ GERADOR RCC PGRCC

SOLICITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PGR

ENCERRAR PGR

PASSO 1. DE 2 - ENDEREÇO DA OBRA

Obra * 

obra final adamantina

NÚMERO DO PRG

NÚMERO DO PGR	Obra	CNPJ da Obra	Executor
42	obra final adamantina	33744848086	executor obra
CNPJ/CPF	Gestor da Obra	Gestor do CTR	
46403721000143	resp gerador	resp pgr	

Se a quantidade de resíduos destinada estiver diferente da estimada no PGR, deverá ser justificada

ENCERRAR PGR

A quantidade de resíduos informada nos CTRs, está diferente dos valores estimados no PGR. Justifique para a prefeitura o motivo, para obter a aprovação do encerramento.

Descreva no campo abaixo o motivo.

ESTIMATIVA DE TODA OBRA

RESÍDUO	QUANTIDADE	UNI. DE MEDIDA	ARMAZENAMENTO DA OBRA	TIPO DE DESTINAÇÃO
Areia e Brita	5,00	m3	A granel em solo, área descoberta (baia)	ATT - Área de transbordo e triagem de RCC e volumosos
Absorventes, materiais filtrantes, panos de limpeza e vestuário de proteção não contaminados com substâncias perigosas	5,00	m3	Tanque sem bacia de contenção	Aterro de resíduo não perigoso - classe II
Embalagens de papel e cartão	1,00	tonelada	Caçamba com cobertura	ATT - Área de transbordo e triagem de RCC e volumosos

RESÍDUOS DESTINADOS

Pesquisar

NR. DO CTR	RESÍDUOS	QTDE INFORMADA NO CTR	UNI. MEDIDA
2209051052440000000499023	Areia e Brita	4,000	M³

Após justificar, role a tela até o final e confirme

ESTIMATIVA DE TODA OBRA

RESÍDUO	QUANTIDADE	UNI. DE MEDIDA	ARMAZENAMENTO DA OBRA	TIPO DE DESTINAÇÃO
Areia e Brita	5,00	m3	A granel em solo, área descoberta (baia)	ATT - Área de transbordo e triagem de RCC e volumosos
Absorventes, materiais filtrantes, panos de limpeza e vestuário de proteção não contaminados com substâncias perigosas	5,00	m3	Tanque sem bacia de contenção	Aterro de resíduo não perigoso - classe II
Embalagens de papel e cartão	1,00	tonelada	Caçamba com cobertura	ATT - Área de transbordo e triagem de RCC e volumosos

RESÍDUOS DESTINADOS

Pesquisar

NR. DO CTR	RESÍDUOS	QTDE INFORMADA NO CTR	UNI. MEDIDA
220905105244000000499023	Areia e Brita	4,000	M³
2209051053420000000499023	Absorventes, materiais filtrantes, panos de limpeza e vestuário de proteção não contaminados com substâncias perigosas	5,000	M³
2209051058470000000499026	Areia e Brita	0,500	M³
2305220931240000000499023	Areia e Brita	0,001	M³

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

ANTERIOR 1 PRÓXIMO

CANCELAR

CONFIRMAR

Parecerá uma mensagem que foi solicitado o encerramento do PGR (ou seja, foi enviado à prefeitura para aceite) e retornará uma tela com a seguinte situação.



CONSTRUÇÃO CIVIL

sistema estadual de gerenciamento online de resíduos sólidos

Painel de Controle

Cientes/Fornecedores

Cadastro de Obras

Cadastro de PGRCC

Meu Cadastro

Logout

CNPJ GERADOR RCC PGRCC

SOLICITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PGR

ENCERRAR PGR

PASSO 1. DE 2 - ENDEREÇO DA OBRA

Obra * 

obra final adamantina

NÚMERO DO PRG

NÚMERO DO PGR	Obra	CNPJ da Obra	Executor
42	obra final adamantina	33744848086	executor obra

CNPJ/CPF	Gestor da Obra	Gestor do CTR
46403721000143	resp gerador	resp pgr

CNPJ GERADOR RCC PGRCC Status: Ativo

PGRCC

Clique em cadastrar PGR, para fazer o cadastro de um novo PGR. Você pode salvar, ou já enviar para validação, após clicar em enviar para validação, aguarde até a análise da prefeitura. Quando o status estiver aprovado, você poderá emitir CTRs para esta obra.

Caso precise editar o PGR, clique na linha do PGR em questão, edite os dados necessários e clique em enviar para validação. Até que seja aprovado seu PGR, você não poderá emitir CTRs para esta obra.

[CADASTRAR PGR](#)

FILTRO

Nº PGR	OBRA	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	RESPONSÁVEL	VERSÃO DO PGR	STATUS
42	obra final adamantina	Rua dos romeiros	ADAMANTINA	resp pgr	--	Encerramento Solicitado

Após a validação da prefeitura aparecerá a seguinte situação na tela

CNPJ GERADOR RCC PGRCC Status: Ativo

PGRCC

Clique em cadastrar PGR, para fazer o cadastro de um novo PGR. Você pode salvar, ou já enviar para validação, após clicar em enviar para validação, aguarde até a análise da prefeitura. Quando o status estiver aprovado, você poderá emitir CTRs para esta obra.

Caso precise editar o PGR, clique na linha do PGR em questão, edite os dados necessários e clique em enviar para validação. Até que seja aprovado seu PGR, você não poderá emitir CTRs para esta obra.

[CADASTRAR PGR](#)

FILTRO

Nº PGR	OBRA	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	RESPONSÁVEL	VERSÃO DO PGR	STATUS
42	obra final adamantina	Rua dos romeiros	ADAMANTINA	resp pgr	--	Encerrada

6. EMITIR CTR/RCC

Para emitir CTR/RCC é necessário que haja **vínculo com 1 transportador e 1 destino final** e que o **PGR tenha sido aceito pela Prefeitura**.

- Para criar vínculo com transportadores e destinos finais, vá para a página **X**.
- Para cadastrar PGR, vá para a página **X**.

Caso todos estes passos já tenham sido feitos e a Prefeitura já tenha validado o seu PGR, no menu esquerdo, clique em **"PAINEL DE CONTROLE"** e depois clique em **"EMITIR CTR/RCC"**.

Após clicar em EMITR CTR/RCC, aparecerá a seguinte janela:

EMITIR NOVO CTR/RCC PARA O TRANSPORTADOR

Preencha todos os campos para a emissão do seu CTR/RCC. Campos com (*) são obrigatórios.

Obra *	Validar Obra *	Data da Saída da Obra
Selecione	Selecione	dd/mm/aaaa
Transportador *	Destino	
Selecione	Selecione	
Resíduo *	Unidade de Medida *	Quantidade *
Selecione	Selecione	
Acondicionamento *		
Aguarde a seleção do transportador		

Nenhum resíduo inserido

CANCELAR
EMITIR CTR/RCC

Todos os itens com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Após preencher os campos, clique em **EMITIR CTR/RCC**.

6.1. VALIDAR CTRs RECEBIDOS DO TRANSPORTADOR

No menu esquerdo, clique em **PAINEL DE CONTROLE**.

Aparecerá os CTRs **EMITIDOS** pelo gerador e transportador.

1. CTR/RCC EMITIDOS PELO GERADOR							
FILTRO							
DATA	NR. CTR	OBRA	TRANSPORTADOR	PLACA	DESTINO	STATUS	VALIDAÇÃO
05/05/2023	230505114410000000499145	Rodovia Castelo Branco	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851		AUDI FERREIRA CHAVES	Em Aberto	CTR
Mostrando página 1 Até 1							
ANTERIOR 1 PRÓXIMO							
2. CTR/RCC RECEBIDAS DE TRANSPORTADORES							
FILTRO							
DATA	NR. CTR	OBRA	TRANSPORTADOR	PLACA	DESTINO	STATUS	AÇÕES
05/05/2023	230505124739000000499152	Rodovia Castelo Branco	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851	BBB3333	AUDI FERREIRA CHAVES	Invalidado	CTR
08/05/2023	230508075047000000499152	Rodovia Castelo Branco	ALINE LUIZA PINTO DE OLIVEIRA 47014608851	BBB3333	AUDI FERREIRA CHAVES	Em Aberto	VALIDAR
Mostrando página 1 Até 1							
ANTERIOR 1 PRÓXIMO							

Para verificar as informações do CTR emitidos pelo Transportador, clique em **VALIDAR** e abrirá a seguinte janela:

VALIDAÇÃO DO CTR/RCC EMITIDO PELO TRANSPORTADOR

Confira as informações e valide a emissão do CTR/RCC emitido pelo transportador

Número do CRT/RCC 230505124739000000499152	Emissão do CRT/RCC 05/05/2023	Expiração do CRT/RCC	Status Em Aberto	Validação T G D
Gerador 203.861.520-98	Destino AUDI FERREIRA CHAVES	Placa do Veículo BBB3333	Tipo do Veículo Caminhão	
Resíduos Areia e Brita	Peso 5,200	Und. Med. M³	Acondicionamentos Caçamba Roll-On / Roll-Off	

Validar Obra * Seleção

Data da Saída da Obra dd/mm/aaaa

CANCELAR
INVALIDAR
VALIDAR

Verifique as informações e se estiver de acordo, clique em **VALIDAR**.
Caso tenha alguma inconsistência do Transportador, clique em **INVALIDAR**.

STATUS	AÇÕES
Invalidado	G T D
Em Aberto	G T D

No item “**AÇÕES**” é possível verificar quais empresas já validaram o CTR.

G = Gerador; T = Transportador; D = Destino.

Quando a letra estiver cinza, significa que ainda não foi validado na etapa correspondente.

7. MEU CADASTRO – ALTERAR/VERIFICAR CADASTRO

Para verificar ou alterar dados do seu cadastro, clique em “**MEU CADASTRO**” no menu esquerdo do SIGOR RCC.

CPF GERADOR RCC Meu Cadastro Status: Ativo

1. DADOS DE CADASTRO

Aqui você pode conferir os seus dados cadastrais e atualizá-los. Caso alguma alteração seja realizada clique em alterar cadastro e o mesmo será analisado pelo órgão de controle.

CÓDIGO CETESB ANTERIOR -	CÓDIGO SIGOR/RCC RCC4627533/2023	Validade do cadastro 29/03/2024
-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

2. DADOS DA EMPRESA

CPF * 203.861.520-98 Nome Completo * Teste teste Telefone * (11) 9999-0000

CEP * 15790-000 Endereço * Av. Presidente Castelo Branco Estado * SP Município * RUBINEIA Bairro * Centro

Número * 830 Complemento Digite E-mail * ger.rubineia@gmail.com

Tipo de Cadastro Gerador de Resíduo de Construção Civil

Observação: Os dados em cinza não poderão ser alterados.

RESPONSÁVEL PELO SIGOR RCC

Para adicionar um novo responsável pelo Sigor RCC é necessário excluir o atual. Para alterar o e-mail clique em "Alterar e-mail" e siga os passos indicados.

Email

ger.rubineia@gmail.com [Alterar e-mail](#)

HISTÓRICO DOS RESPONSÁVEIS PELO SIGOR RCC

Confira abaixo todos os responsáveis que foram registrados no sistema para esta empresa

PERÍODO DE ATUAÇÃO	NOME DO RESPONSÁVEL	CARGO	AÇÃO
29/03/2023 - o momento	Teste teste		 

Mostrando página 1 Até 1

[ANTERIOR](#) [1](#) [PRÓXIMO](#)

Cadastrar Nova Senha

Confirmar Nova Senha

Alterar senha

[ALTERAR CADASTRO](#)

Após alterar os dados, clique em “**ALTERAR CADASTRO**” para confirmar as alterações.

8. LOGOUT – SAIR DO SISTEMA

Para sair do sistema, **clique em LOGOUT** no menu esquerdo do SIGOR RCC.

Caso você feche a janela sem clicar em LOGOUT, poderá não conseguir acessar o sistema novamente e terá que aguardar cerca de 20 minutos para acessar novamente.